

DA

रक्षा लेखा विभाग

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा (एस.ए.एस.) परीक्षा – भाग I

S.A.S. EXAMINATION – PART I

अगस्त/August, 2016

विषय : प्रश्न पत्र I – संगठन तथा लेखापरीक्षा और लेखा के मूल सिद्धांत
(सिद्धांत-बिना पुस्तकों की सहायता के)

**SUBJECT: PAPER I – ORGANIZATION AND FUNDAMENTALS OF AUDIT AND ACCOUNTS
(THEORY – WITHOUT BOOKS)**

समय/Time 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 100

टिप्पणियां/Notes :

1. परीक्षार्थी द्वारा 16 प्रश्नों में से 12 प्रश्नों का उत्तर दिया जाना चाहिए
Out of 16 questions only 12 questions should be attempted by the candidates.
2. प्रत्येक प्रश्न आठ अंक के हैं। चार अंक सामान्य उत्कृष्टता के लिए सुरक्षित हैं।
Each question carries EIGHT marks. FOUR marks are reserved for general excellence.
3. प्रश्नों के सभी भागों का उत्तर एक ही स्थान पर दिया जाना चाहिए।
Answers to all parts of questions should be written in one place only.
4. उत्तर पुस्तिका में केवल प्रश्न की संख्या को दिया जाना चाहिए। उत्तर पुस्तिका में पूरे प्रश्न को पुनः उद्धृत करने से बचना चाहिए।
Only question number shall be indicated in the Answer Books. Reproduction of complete question in the Answer Books should be avoided.

1. (क) आपात नकदी मांग किसे कहते हैं? इस पर हस्ताक्षर करने के लिए कौन प्राधिकृत है? यह कैसे सुनिश्चित किया जाता है कि इसके अधीन आहरित धनराशि को हिसाब में ले लिया गया है?
(a) **What is Emergency Cash Requisition? Who is authorized to sign it? How is it ensured that money drawn under it is accounted for?** (6 marks)
- (ख) आशोधित विनियोजन किसे कहते हैं?
(b) **What is modified appropriation?** (2 marks)

2. (क) क्या पी.डब्ल्यू.डी. द्वारा उपलब्ध कराए गए कार्यालय भवन के लिए किराए का भुगतान करना रक्षा सेवाओं के लिए अपेक्षित है?
- (a) **Are the Defence Services required to pay rent for office building provided by PWD?**
(2 marks)
- (ख) क्या व्यक्ति के खाते में क्रेडिट किए गए वेतन के विषय में भारत से बाहर आहरित वेतन का कोई अग्रिम भारत में कर योग्य है?
- (b) **Is any advance of pay drawn outside India against pay credited to the individual's account taxable in India?**
(2 marks)
- (ग) प्राप्तियों और भुगतान किए गए बिलों की द्वितीय प्रतिलिपियों के निर्गम के संबंध में क्या प्रावधान हैं?
- (c) **What are the provisions regarding issue of duplicate copies of receipts and paid bills?**
(4 marks)
3. (क) उस ग्रांट का नाम बताएं जिससे निम्नलिखित मदों पर व्यय किया जाता है:
- (i) सैन्य टुकड़ियों के साथ सामरिक अभ्यास
(ii) सूचना कक्षों/अध्ययन केन्द्रों का रखरखाव
(iii) उपस्कर सारणी में सम्मिलित न की गई इंजीनियर भंडारों, औजारों और संयंत्र की विशेष मदों की खरीद
(iv) आपूर्ति के सामान्य स्रोतों द्वारा उपलब्ध न कराई गई मदों के साथ प्रयोगशालाओं का उपस्करीकरण, नवीकरण और आधुनिकीकरण
- (a) **Name the grant out of which the expenditure on the following items is met:**
- (i) Tactical exercises with troops
(ii) Maintenance of information rooms/Study Centres
(iii) Purchase of special items of engineer stores, tools and plant not included in Equipment Table
(iv) Equipping, renovating and modernizing of laboratories with items not provided by normal sources of supply.
(1x4=4 marks)
- (ख) किस उद्देश्य के लिए फील्ड अभ्यास और प्रशिक्षण अनुदान को जारी किया जाता है? यह अनुदान किसे जारी किया जाता है?
- (b) **For what purpose is the Field Practice & Training Grant released? To whom is this grant released?**
(4 marks)
4. (क) एक क्षेत्रीय नियंत्रक के कार्यालय का वेतन अनुभाग 2 वर्ष पहले भुगतान किए गए कुछ बिलों में त्रुटिपूर्ण भुगतान का पता लगाता है, जिन्हें चूक के कारण किया गया था। वर्ग अधिकारी (वेतन) लाभार्थियों के चालू वेतन बिलों से वसूली का आदेश देता है। कृपया टिप्पणी करें।
- (a) **Pay Section of a Regional Controller's office detects erroneous payments in some bills paid 2 years ago which were made due to oversight. GO(Pay) orders recovery from the**

current pay bills of the beneficiaries. Please comment.

(4 marks)

(ख) किसी ठेकेदार के दावा के मामले में कालातीत स्वीकृति प्रदान करने वाला सक्षम प्राधिकारी कौन है?

(b) **Who is the authority competent to accord time bar sanction in case of a contractor's claim?** **(2 marks)**

(ग) सीमा अवधियों के कानून के अनुसार वह अधिकतम समयावधि कितनी है जिसके भीतर एक ठेकेदार के दावे को प्रस्तुत किया जा सकता है?

(c) **As per Statute of Limitations what is the maximum time period within which a contractor's claim is to be submitted?** **(2 marks)**

5. (क) कृपया बताएं कि किस प्रकार के राजस्व व्यय को निम्नलिखित लघु शीर्षों में संकलित किया जाता है:

(i) 105

(ii) 111

(iii) 800

(iv) 110

(v) 106 (नौसेना)

(a) **Please indicate as to what type of revenue expenditure is compiled under the following minor heads:**

(i)105

(ii)111

(iii)800

(iv)110

(v)106(Navy)

(1x5=5 marks)

(ख) भुगतान के लिए दावा को प्रस्तुत करते समय उपयोगकर्ता यूनिट द्वारा एक स्वीकृति को रक्षा लेखा नियंत्रक को प्रस्तुत किया जाता है, किन्तु रक्षा लेखा नियंत्रक द्वारा स्वीकृति प्राधिकारी से कोई स्वीकृति प्राप्त नहीं हुई है। रक्षा लेखा नियंत्रक यह कहते हुए स्वीकृति को स्वीकार करने से मना कर देता है कि इसे स्वीकृति प्राधिकारी के माध्यम से प्राप्त नहीं किया गया है। कृपया टिप्पणी करें।

(b) **A sanction is submitted by the user unit to a CDA while submitting the claim for payment but no sanction has been received by CDA from sanctioning authority. CDA declines to accept the sanction stating that it has not been received through sanctioning authority. Please comment.** **(3 marks)**

6. (क) रक्षा लेखा विभाग द्वारा की गई दिल्ली छावनी बोर्ड निधि लेखे की लेखापरीक्षा की जांच लेखापरीक्षा निदेशक, लेखापरीक्षा (रक्षा सेवाएं) द्वारा की जाती है। टिप्पणी करें।

- (a) **Director of Audit (Defence Services) carries out the test audit over the audit of Delhi Cantt Board Fund Accounts conducted by DAD. Comment. (2 marks)**
- (ख) एक सी.ओ.डी. की लेखापरीक्षा के दौरान स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी सी.ओ.डी. कर्मचारियों से स्वतंत्र पूछताछ करता है। टिप्पणी करें।
- (b) **During audit of a COD, LAO makes independent enquiries from the personnel of COD. Please comment. (3 marks)**
- (ग) किसी परीक्षण उपस्कर की अधिप्राप्ति के लिए जारी की गई स्वीकृति के एक मामले में वायु सेना मुख्यालय में सक्षम वित्तीय प्राधिकारी रक्षा मंत्रालय (वित्त) के परामर्श से वित्तीय स्वीकृति जारी करता है। रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (वायु सेना) स्वीकृति को लेखापरीक्षा से इस आधार पर छूट प्रदान करता है कि रक्षा मंत्रालय (वित्त) द्वारा सहमति प्रदान की गई है। कृपया टिप्पणी करें।
- (c) **In case of a sanction issued for procurement of some test equipment, the CFA at Air Hqrs issues financial sanction in consultation with MOD (Fin). PCDA(AF) exempts the sanction from audit on the grounds that concurrence of MOD(Fin) has been given. Please comment. (3 marks)**
7. (क) किन परिस्थितियों में एक सरकारी कर्मचारी से उसके वेतन के 1/3 भाग से अधिक की वसूलियां की जा सकती हैं?
- (a) **In what circumstances recoveries are liable to be made from a Govt servant in excess of 1/3rd of his pay? (3 marks)**
- (ख) एक रोकड़ समनुदेशन धारक अपने रोकड़ समनुदेशन से संपूर्ण धनराशि का आहरण करता है और उसे एक अलग लेखा में जमा कर देता है। कृपया टिप्पणी करें।
- (b) **A cash assignment holder draws the whole amount out of his cash assignment and deposits it in a separate account. Please comment. (2 marks)**
- (ग) वित्तीय वर्ष 2014-15 की अंतिम तिमाही में जारी, किन्तु वित्तीय वर्ष 2015-16 के वित्तीय वर्ष की प्रथम तिमाही में भुगतान के लिए प्रस्तुत, चेक को प्रमाणित बैंक के द्वारा 2015-16 के रोकड़ समनुदेशन के प्रति डेबिट कर दिया जाता है। क्या यह नियमानुसार है?
- (c) **The cheques issued in the last quarter of the financial year 2014-15 but presented for payment in the first quarter of the financial year 2015-16 are debited against the cash assignment of 2015-16 by the accredited bank. Is it in order? (3 marks)**
8. (क) उन तीन उपायों का नाम बताएं जो कंपनी के लेखे के यथातथ्य और निष्पक्ष दृष्टिकोण को सुनिश्चित करते हैं।
- (a) **List out three measures which ensure true and fair view of a Company's accounts. (3 marks)**

- (ख) एक नवीकृत रिजर्व निधि को रखने का क्या उद्देश्य है?
- (b) **What is the purpose of having a Renewals Reserve fund? (2 marks)**
- (ग) निम्नलिखित में से रक्षा प्रोफार्मा लेखा के अधीन लेनदेनों के समायोजन के लिए प्रचालित किए जाने वाले किन्हीं तीन कूटशीर्षों का कृपया उल्लेख करें।
- (i) रिजर्व बैंक उचत- वर्गीकृत
(ii) सार्वजनिक क्षेत्र बैंक उचत
(iii) बैंकों/कोषागारों में प्रेषण
(iv) इलैक्ट्रॉनिक संज्ञापन (एडवाइस) (ई-चैक और बिल)
- (c) **Out of the following, please indicate any three code heads operated for adjustment of transactions under Defence Proforma Account:**
- (i) **Reserve Bank Suspense-Classified**
(ii) **Public Sector Bank Suspense**
(iii) **Remittance into Banks/Treasuries**
(iv) **Electronic Advice (e-Cheques & Bills) (3 marks)**
- (क) एक क्षेत्रीय नियंत्रक के कार्यालय के टी. अनुभाग ने अस्थाई ड्यूटी अग्रिम की वापसी के समायोजन के लिए प्राप्त मूल एम.आर.ओ. की मूल प्रतियों को खो दिया है। तथापि लेखा अनुभाग ने एम.आर.ओ. की द्वितीय प्रतिलिपियों के साथ क्रेडिट स्करोलों को पहले ही प्राप्त कर लिया है और उनका समायोजन कर लिया है। टी. अनुभाग के द्वारा क्या कार्रवाई की जानी चाहिए?
- (a) **T-Section of a Regional Controller's office has lost the original copies of MROs received for adjustment of refund of Temporary Duty advance. However, Accounts Section has already received the credit scrolls with duplicate copies of MROs and adjusted them. What action devolves on T-Section? (2 marks)**
- (ख) लेखा अनुभाग के द्वारा बैंकों से प्राप्त एम.आर.ओ. की द्वितीय प्रतिलिपियों की समायोजन प्रविष्टि क्या होगी? कृपया उसके लिए पंचिंग माध्यम तैयार करें।
- (b) **What will be the adjustment entry of duplicate MROs received from banks by the Accounts Section? Please prepare the Punching Medium thereof. (3 marks)**
- (ग) एक रक्षा लेखा नियंत्रक ने इस आधार पर एक विशिष्ट शीर्ष के लिए बजट प्राक्कलनों के 1/6 भाग से अधिक के अनंतिम भुगतान को "लेखानुदान" के दौरान प्राधिकृत किया है कि व्यय अनिवार्य प्रकृति का है। कृपया टिप्पणी करें।
- (c) **A CDA authorizes provisional payment during "Vote on Account" period in excess of 1/6th of the Budget Estimates for a particular head on the ground that expenditure is of obligatory nature. Please comment. (3 marks)**

10. (क) क्या निलंबन के अधीन किसी सरकारी कर्मचारी का त्याग-पत्र स्वीकार किया जा सकता है? यदि ऐसा है, तो किन परिस्थितियों में इसे स्वीकार किया जा सकता है?
- (a) **Can resignation of a Government servant under suspension be accepted? If so, in what circumstances can it be accepted? (4 marks)**
- (ख) असामाजिक व्यवहार वाले किसी कर्मचारी को बड़ा दंड अधिरोपित करते हुए अनुशासनिक प्राधिकारी ने व्यक्ति के पिछले बुरे रिकॉर्ड पर विचार किया, अतः व्यक्ति को अपेक्षाकृत कड़ा दंड देने को न्यायोचित ठहराया। कृपया टिप्पणी करें।
- (b) **While imposing a major penalty on a delinquent official, the disciplinary authority dwelt on the past bad record of the individual and hence justified the imposition of a harsher penalty on the individual. Please comment. (4 marks)**
11. (क) किन परिस्थितियों में नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक राष्ट्रपति से यह निवेदन कर सकता है कि वे उसे एक ऐसे प्राधिकारी की लेखापरीक्षा करने के लिए प्राधिकृत करें जिसकी लेखापरीक्षा विधि के द्वारा उन्हें नहीं सौंपी गई है?
- (a) **In what circumstances can C&AG request the President to authorize him to undertake audit of an authority, audit of which has not been entrusted to him by law? (4 marks)**
- (ख) नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की छुट्टी पर अनुपस्थिति के दौरान उप नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक राष्ट्रपति को नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की ओर से एक ऐसी रिपोर्ट प्रस्तुत करता है जिसे संवैधानिक प्रावधानों की शर्तों के अनुसार नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक द्वारा प्रस्तुत करना अपेक्षित है। कृपया टिप्पणी करें।
- (b) **During absence of C&AG on leave, Dy. C&AG submits a report on behalf of C&AG to the President which is required to be submitted by C&AG in terms of the Constitutional provisions. Please comment. (2 marks)**
- (ग) अपनी सेवानिवृत्ति के बाद नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक संसदीय चुनाव लड़ता है और एक संसद सदस्य बन जाता है। क्या विद्यमान प्रावधानों की शर्तों के अनुसार यह स्वीकार्य है?
- (c) **C&AG after his retirement contests Parliamentary elections and becomes a Member of Parliament. Is it permissible in terms of the extant provisions? (2 marks)**
12. (क) एक सहायक लेखा अधिकारी के यात्रा भत्ता दावा पर प्रतिहस्ताक्षर करने के दौरान रक्षा लेखा उप नियंत्रक (प्रशासन) यह पाता है कि अधिकारी ने भोजन के लिए रसीद को संलग्न नहीं किया है, किन्तु भोजन प्रभार का दावा किया है। क्या वह भोजन के लिए रसीद को प्रस्तुत करने की छूट प्रदान कर सकता है?
- (a) **DCDA(Admin) while countersigning TA claim of an AAO finds that he has not enclosed receipt for food but has claimed food charges. Can he waive production of**

नियंत्रक द्वारा क्या कार्रवाई की जानी है? कृपया विस्तार से उल्लेख करें।

(b) **What action is to be taken by CDA on the 'returnable' copy of the packing account in respect of stores received through the DG ISM London? Please elaborate. (5 marks)**

15. (क) यदि एक अफसर दौरे/अस्थाई ड्यूटी पर जाता है तो क्या कोई दूसरा अफसर उसकी वित्तीय शक्तियों का उपयोग कर सकता है?

(a) **In case an officer proceeds on tour/temporary duty, can another officer exercise his financial powers? (3 marks)**

(ख) किसी स्वीकृति की वैधता अवधि कितनी है? यदि वित्तीय वर्ष समाप्त हो जाता है तो क्या स्वीकृति को पुनर्वैधीकृत किए जाने की कोई आवश्यकता है?

(b) **What is the validity period of a sanction? Is there any need to get the sanction revalidated if the financial year closes? (3 marks)**

(ग) भंडार की स्थानीय खरीद के मामले में जहां स्वीकृति के विषय में कोई भुगतान नहीं किया गया है, यद्यपि टेंडर को स्वीकार कर लिया गया है, वहां एक लेखापरीक्षा अधिकारी सक्षम वित्तीय प्राधिकारी द्वारा स्वीकृति के पुनर्वैधीकरण के लिए जोर डालता है। कृपया टिप्पणी करें।

(c) **An audit officer insists for revalidation of sanction by the CFA in case of local purchase of stores where no payment has been made against the sanction though tenders have been accepted. Please comment. (2 marks)**

16. (क) रक्षा लेखा महानियंत्रक द्वारा दिए गए एक लेखापरीक्षा विनिर्णय के विरुद्ध रक्षा मंत्रालय द्वारा व्यवस्था दी गई। कृपया टिप्पणी करें।

(a) **An audit ruling given by CGDA is overruled by Ministry of Defence. Please comment. (3 marks)**

(ख) हकदार श्रेणियों और गैर-हकदार श्रेणियों को जारी करने के लिए नौसेना भंडारों के मामले में किस प्रकार भुगतान पर निर्गम की दरों को संगणित किया जाता है?

(b) **How are the payment issue rates computed in case of naval stores for issue to entitled categories and the non-entitled categories? (5 marks)**

रक्षा लेखा विभाग
DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा (एस.ए.एस.) परीक्षा – भाग I
S.A.S. EXAMINATION – PART I

अगस्त/August, 2016

विषय : प्रश्न पत्र II – संगठन तथा लेखापरीक्षा और लेखा के मूल सिद्धांत
(व्यावहारिक - पुस्तकों की सहायता के)

SUBJECT: PAPER II – ORGANIZATION AND FUNDAMENTALS OF AUDIT AND ACCOUNTS
(PRACTICAL – WITH BOOKS)

समय/Time 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 100

टिप्पणियां/Notes :

1. परीक्षार्थी द्वारा 16 प्रश्नों में से 12 प्रश्नों का उत्तर दिया जाना चाहिए।
Out of 16 questions only 12 questions should be attempted by the candidates.
2. प्रत्येक प्रश्न आठ अंक के हैं। चार अंक सामान्य उत्कृष्टता के लिए सुरक्षित हैं।
Each question carries EIGHT marks. FOUR marks are reserved for general excellence.
3. प्रश्नों के सभी भागों का उत्तर एक ही स्थान पर दिया जाना चाहिए।
Answers to all parts of questions should be written in one place only.
4. उत्तर पुस्तिका में केवल प्रश्न की संख्या को दिया जाना चाहिए। उत्तर पुस्तिका में पूरे प्रश्न को पुनः उद्धृत करने से बचना चाहिए।
Only question number shall be indicated in the Answer Books. Reproduction of complete question in the Answer Books should be avoided.
5. उत्तर के समर्थन में कारणों को अवश्य ही दिया जाना चाहिए। उत्तर के समर्थन में प्राधिकार को अवश्य ही उद्धृत करना चाहिए।
Reasons must be given in support of the answers. Authority must be quoted in support of the answers.

1. (क) एक निश्चित अवधि के लिए अनुवर्ती वर्ष में सरकारी लेखे को खोले रखने का क्या उद्देश्य है?
(a) What is the purpose to keep Govt. accounts open in the following year for a certain period? (2 marks)
- (ख) वार्षिक लेखे को बंद करने की तारीख का निर्णय करने और रक्षा लेखा महानियंत्रक को सूचित करने का कार्य कौन करता है?
(b) Who decides and intimates the closing date of Annual Accounts to CGDA? (2 marks)

- (ग) एक आयुध डिपो के स्थानीय लेखापरीक्षा अधिकारी ने वायु सेना की एक यूनिट को आयुध भंडारों को निर्गमित करने के लिए बही डेबिट वाउचरों को प्राप्त किया है। इस संबंध में नियम-स्थिति क्या है और संबंधित लेखांकन समायोजन के लिए कौन उत्तरदायी है?
- (c) **The LAO of an Ordnance Depot has received book debit vouchers for issues of Ordnance Stores to an Air Force Unit. What is the rule position in this regard and who is responsible for the related accounting adjustment? (2 marks)**
- (घ) (i) रक्षा सेवाओं के वार्षिक वित्तीय लेखे और (ii) रक्षा सेवाओं के विनियोजन लेखे को तैयार करने के लिए कौन उत्तरदायी है?
- (d) **Who is responsible for preparation of (i) Annual Financial Accounts of Defence Services and (ii) Appropriation Accounts of Defence Services? (2 marks)**
2. (क) समीक्षा के दौरान पता चला था कि ऐसे अधिसंख्य मामले हैं जहां चेकों को अनुसूची III से संबद्ध नहीं किया गया था। जब चेक अनुसूची III से असम्बद्ध रह जाते हैं तो क्या कार्रवाई अवश्य की जानी चाहिए और किसके द्वारा?
- (a) **During review it was noticed that there are a number of cases where cheques were not linked with Schedule III. What action must be taken and by whom, when cheques remain unlinked with Schedule III? (4 marks)**
- (ख) श्रेणी 9 वाउचर किसे कहते हैं?
- (b) **What is a Class 9 voucher? (2 marks)**
- (ग) निम्नलिखित मामलों में रेलवे लेखा अधिकारियों द्वारा किस रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक के लिए डेबिट प्रस्तुत किया जाता है?
- (i) सैन्य अस्पतालों के सिविलियन सिस्टर्स के लिए फार्म 'जी'
- (ii) सीमा सड़क यूनिटों द्वारा जारी सैन्य साख पत्र
- (c) **Against which PCDA/CDA do Railway Accounts Officers raise debits in the following cases?**
- (i) **Form G for Civilian sisters of Military Hospitals**
- (ii) **Military Credit Notes Issued by Border Road Units**
- (2 marks)
- (घ) किन परिस्थितियों में 31 मार्च की स्थिति के अनुसार देय शेषों के लिए पावतियों को प्राप्त करना अपेक्षित नहीं है?
- (d) **Under what circumstances are acknowledgements for the balances due as on 31st March not required to be obtained? (2 marks)**
3. (क) ए.एम.सी. में योद्धाओं के एवज़ में नियुक्त सिविलियन प्रयोगशाला सहायक की मान-लेखापरीक्षा (स्केल ऑडिट) कौन करता है?
- (a) **Who carries out scale audit of civilian Lab attendant employed in lieu of combatants in A.M.C ? (2 marks)**
- (ख) आयुध डिपो और ई.एम.ई. कर्मशालाओं के औद्योगिक कार्मिकों के वेतन बिलों की लेखापरीक्षा कौन करता है? क्या ये वेतन बिल पूर्व-लेखापरीक्षा की शर्त के अधीन होते हैं?

- (b) **Who carries out audit of Pay bill of industrial personnel of Ordnance Depot and EME Workshops? Are these pay bills subjected to Pre-audit?** (2 marks)
- (ग) सशस्त्र सेना सूची की लेखापरीक्षा कौन करता है?
- (c) **Who conducts audit of Armed Forces List?** (2 marks)
- (घ) मेजर 'एक्स' यू.के. में भारतीय उच्चायोग के कार्यालय में तैनात हैं। किस प्राधिकार पर भारतीय उच्चायोग उसके वेतन और भत्तों का रखरखाव करता है?
- (d) **Major X is posted in office of the High Commissioner of India in U.K. On what authority will the High Commissioner of India maintain his Pay and allowances?** (2 marks)
4. (क) बड़ी वित्तीय एवं लेखांकन अनियमितता रिपोर्ट में अनियमितता के वर्णन में किन बिन्दुओं को प्रमुखता से उठाया जाना चाहिए? यदि अनियमितता एक ए.एस.सी. आपूर्ति डिपो से संबंधित है तो बड़ी वित्तीय एवं लेखांकन अनियमितता रिपोर्ट को किसे संबोधित किया जाएगा और प्रतिलिपियां पृष्ठांकित की जाएंगी?
- (a) **What are the main points to be highlighted in the narration of the irregularity in MFAI Report? To whom will the MFAI report be addressed and copies endorsed in the case of an irregularity pertaining to an ASC Supply Depot?** (4 marks)
- (ख) एरिया 'ए' के स्टेशन वर्कशॉप में सेवारत एक सिविलियन कर्मचारी का स्थानांतरण अन्य स्टेशन में एरिया 'बी' के स्टेशन वर्कशॉप में हो जाता है। उसके स्कूटर अग्रिम को किस प्रकार अंतरित किया जाएगा?
- (b) **A civilian employee serving in Station Workshop of Area 'A' is transferred to Station workshop of Area 'B' in another State. How will his Scooter Advance be transferred?** (2 marks)
- (ग) ए.एस.सी. आपूर्ति डिपो द्वारा सैनिक उद्यान से प्राप्त उत्पाद का भुगतान किस दर पर किया जाएगा?
- (c) **At what rates will produce from Soldiers' Garden obtained by ASC Supply Depot be paid?** (2 marks)
5. (क) बताएं कि क्या निम्नलिखित सत्य है अथवा असत्य:
- (i) राशनों के असमायोजित अधि-आहरण को भंडार हानि के रूप में विनियमित किया जा सकता है।
- (ii) लेखापरीक्षा को यह शक्ति प्रदान की गई है कि वह अपनी आपत्तियों में तथ्यों को जोड़ने के लिए यूनिट के कर्मचारियों से स्वतंत्र पूछताछ कर सके।
- (iii) जहां प्राधिकार का स्पष्ट अभाव है वहां नियंत्रकगण अनंतिम भुगतान प्राधिकृत नहीं करेंगे।
- (iv) रुपये 500 मूल्य वाली भंडार हानियों को विनियोजन लेखे के खंड V के परिशिष्ट 'बी' में सम्मिलित किया जाएगा।
- (a) **State whether the following are True or False:**
- (i) **Un-adjusted overdrawal of rations can be regularized as Store Loss.**
- (ii) **Audit is empowered to make independent enquiries from Unit personnel to add facts to their objections.**

(iii) **Controllers will not authorize provisional payments where there is clear lack of authority.**

(iv) **Store Losses of Rs. 500 in value will be included in the Appendix "B" to Section V of Appropriation Accounts.**

(4 marks)

(ख) आई.ए.एफ. (सी.डी.ए.-13) को परिभाषित करें। इस प्रमाण-पत्र को जारी करने के लिए किसका पूर्व अनुमोदन अपेक्षित होगा?

(b) **Define IAF (CDA-13). Whose prior approval would be required to issue this certificate?** (2 marks)

(ग) नियंत्रक कार्यालय के किस अनुभाग द्वारा रक्षा सिविलियनों के छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम पर कार्रवाई की जाती है?

(c) **Which Section of Controller Office deals with LTC advance to Defence Civilians?**

(2 marks)

6. (क) थल सेना मुख्यालय में फील्ड अभ्यास और प्रशिक्षण ग्रांट किस अफसर के अधिकार के अधीन रखा गया है? इस ग्रांट का क्या उद्देश्य है और वे मद कौन हैं जिन पर ग्रांट से धनराशि का व्यय किया जा सकता है?

(a) **Field Practice and Training Grant is placed at the disposal of which officer in the Army Headquarters? What is the purpose of this grant and which are the items on which money out of the grant can be spent?** (4 marks)

(ख) एक यूनिट का संचलन पश्चिमी कमान से पूर्वी कमान को हो गया और वह अपने साथ फील्ड अभ्यास और प्रशिक्षण ग्रांट के व्यय न किए गए शेष को नए स्थान पर ले गई। क्या आप यूनिट की कार्रवाई से सहमत हैं? यदि नहीं तो इस संबंध में क्या नियम-स्थिति है?

(b) **A unit moved from Western Command to Eastern Command and carried the unspent balance of the Field Practice and Training Grant to the new location. Do you agree with the action of the unit? If not, what is the rule position in this regard?**

(2 marks)

(ग) एक यूनिट ने शिक्षा प्रशिक्षण ग्रांट से क्रय किए गए पुराने समाचार-पत्रों की बिक्री से प्राप्त धनराशि को रेजीमेन्टल निधि को क्रेडिट कर दिया। यूनिट द्वारा की गई कार्रवाई पर कृपया अपनी टिप्पणी करें।

(c) **One unit credited the proceeds realised from sale of old newspapers purchased out of the educational training grant to the regimental fund. Please offer your comments on the action of the unit.** (2 marks)

7. (क) एक केन्द्रीय सरकारी कर्मचारी ने उस समय अधिवर्षिता प्राप्त की जब वह निलंबन के अधीन था और उसके विरुद्ध एक बड़ा दंडात्मक आरोप-पत्र जारी किया गया था। तदनुसार उसे अनंतिम पेंशन स्वीकृत की गई थी और वह उसे प्राप्त भी कर रहा था। इससे पूर्व की अनुशासनिक कार्रवाई पूर्ण की जाती, उस पेंशनभोगी की मृत्यु हो गई। पेंशनभोगी की पत्नी ने परिवार पेंशन जारी करने के लिए कार्यालय प्रमुख से प्रार्थना की। कृपया बताएं कि महिला के परिवार पेंशन के मामले पर किस प्रकार कार्रवाई की जाएगी।

- (a) A Central Government employee retired on superannuation, while he was under suspension and a major penalty charge sheet had been issued against him. Accordingly, he was sanctioned provisional pension and he was also in receipt of the same. Before the disciplinary proceedings could be completed, the said pensioner died. The wife of the pensioner requested the Head of Office for the release of family pension. Kindly state how the family pension case of the lady is to be dealt with.

(4 marks)

- (ख) एक अफसर ने सी.सी.एस. (सी.सी.ए.) नियमावली, 1965 के नियम 14 के अधीन जांच की और अधिवर्षिता पर सेवानिवृत्ति से पूर्व जांच को पूर्ण किया। तथापि वह सेवानिवृत्ति से पूर्व जांच रिपोर्ट को नहीं लिख सका। कृपया बताएं कि क्या वह सेवानिवृत्ति के बाद जांच रिपोर्ट को लिख सकता है?

- (b) An officer conducted an Inquiry under Rule 14 of CCS (CCA) Rules, 1965 and completed the Inquiry before retirement on superannuation. However, he could not write the Inquiry Report before retirement. Please state whether he can write the Inquiry Report after his retirement.

(2 marks)

- (ग) रूपये 4,600 के मूल वेतन को आहरित करने वाले डाक विभाग के एक कार्मिक को 5 चरणों तक वेतन की कटौती का दंड दिया गया था। तथापि इससे पूर्व कि निर्णय से अवगत कराया जाता, अनुशासनिक प्राधिकारी का निधन हो गया। नए अनुशासनिक प्राधिकारी ने दंड को परिशोधित कर दिया और आरोपित कार्मिक को दोषमुक्त कर दिया। कृपया टिप्पणी करें।

- (c) An official in the Postal Department drawing a basic pay of Rs 4,600 was awarded a penalty of reduction of pay by 5 stages. However, before the decision could be communicated, the disciplinary authority died. The new disciplinary authority revised the penalty and exonerated the charged official. Please comment.

(2 marks)

8. (क) ए.जी.ई. (स्वतंत्र) के कार्यालय में तैनात एक ए.जी.ई. का वेतन चेक ट्रांजिट में खो गया था। एक नए चेक को जारी किए जाने के लिए अफसर के द्वारा की गई प्रार्थना पर क्षेत्रीय नियंत्रक कार्यालय ने एक क्षतिपूर्ति बंधपत्र को प्रस्तुत किए जाने पर ज़ोर दिया। कृपया अपनी टिप्पणी करें और खोए हुए चेक के स्थान पर एक नए चेक को जारी किए जाने की क्रियाविधि को स्पष्ट करें।

- (a) A salary cheque of an AGE posted in the office of AGE (Independent) was lost in transit. On request from the officer for issue of fresh cheque, the Regional Controller Office insisted upon furnishing an Indemnity Bond. Please offer your comments and explain the procedure for issue of a fresh cheque in lieu of lost one.

(4 marks)

- (ख) एक एफ.ओ.डी. के उच्चश्रेणी लिपिक के जून 2015 से जुलाई 2015 के वेतन और भत्तों का दावा जनवरी 2016 के नियमित वेतन बिल में किया गया था। क्षेत्रीय नियंत्रक के कार्यालय के वेतन अनुभाग ने जून 2015 से जुलाई 2015

के लिए बकाया को नामंजूर कर दिया और यूनिट/फॉर्मेशन को यह सलाह दी कि वे उपर्युक्त बकाया का दावा अनुपूरक वेतन बिल के माध्यम से करें। क्षेत्रीय नियंत्रक की कार्रवाई पर कृपया टिप्पणी करें।

- (b) **The pay and allowances from June 2015 to July 2015 in respect of UDC of one FOD were claimed in the regular pay bill for the month of Jan 2016. The Pay Section of Regional Controller Office disallowed the arrears for June 2015 to July 2015 and advised the Unit/Formation to claim above arrears through supplementary pay bill. Please comment on the action of the Regional Controller.**

(2 marks)

- (ग) सी.ओ.डी. के एक सिविलियन क्लर्क की रूपये 10,000 की सन्निकट हकदारी सहित एक छुट्टी यात्रा रियायत अग्रिम को परिवहन अनुभाग द्वारा रूपये 9,000 तक सीमित कर दिया गया था। कृपया टिप्पणी करें।

- (c) **An LTC advance of a civilian clerk of COD, with approximate entitlement Rs. 10,000 was restricted to Rs. 9,000 by the Transportation Section. Please comment.**

(2 marks)

9. (क) 24 घंटों के भीतर सिविल सत्ता की सहायता के लिए संचलित होने का आदेश प्राप्त एक यूनिट किस प्रकार आवश्यक निधियों का प्रबंध करेगी? इस संबंध में क्या नियम-स्थिति है?

- (a) **How does a unit ordered to move for aid to civil power within 24 hours arrange the necessary funds? What is the rule position in this regard?**

(4 marks)

- (ख) एक ठेका, जो दो वर्ष पूर्व समाप्त कर दिया गया था, में एक प्रतिपूर्ति के रूप में प्राप्त एक बैंक मियादी जमा रसीद रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक के कार्यालय में पड़ी हुई थी। ऐसे मामलों पर कार्रवाई करने की क्या नियम-स्थिति है?

- (b) **A bank Fixed Deposit Receipt received as security in a contract which got terminated two years back was lying in the PCDA office. What is the rule position to deal with such cases?**

(2 marks)

- (ग) एक गैरीसन इंजीनियर के कार्यालय में तैनात एक कर्मचारी के वेतन से रूपये 10,000 की कुर्की के लिए एक न्यायालय आदेश रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक के कार्यालय में प्राप्त हुआ था। संवितरण अधिकारी के वेतन से रूपये 10080 की कटौती कर ली जिसमें रूपये 80 संबंधित न्यायालय को प्रेषित करने के लिए प्रेषण प्रभार के रूप में था। कृपया संवितरण अधिकारी की कार्रवाई पर टिप्पणी करें।

- (c) **A court order for attaching Rs. 10000 from the salary of an employee posted in the office of one Garrison Engineer was received in a PCDA office. The disbursement officer deducted Rs. 10080 from the salary, Rs. 80 being the remittance charges for remitting the amount to the concerned court. Please comment on the action of the disbursing officer.**

(2 marks)

10. (क) जी.आर.ई.एफ. अफसरों के परिधान भत्तों/नवीकृत परिधान भत्तों की पूर्व-लेखापरीक्षा और भुगतान के लिए प्राधिकृत करने का कार्य किसके द्वारा किया जाता है?

- (a) Who carries out pre-audit and authorization of payment for Outfit Allowances / Renewal Outfit Allowances of GREF Officers? (2 marks)
- (ख) रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (सीमा सड़क) का कौन सा अनुभाग उप-कार्यालयों द्वारा किए गए आई.एफ.ए. कार्यों का अनुवीक्षण (मॉनीटर) करता है?
- (b) Which section in the office of PCDA (BR) monitors the IFA works done by sub-offices? (2 marks)
- (ग) एम.ई.एस. का एक सिविलियन जे.ई. परियोजना स्वास्तिक (जी.आर.ई.एफ.) के साथ प्रतिनियुक्ति पर था। चीफ इंजीनियर, परियोजना स्वास्तिक ने वेतन लेखा कार्यालय (जी.आर.ई.एफ.) से यह निवेदन किया कि वेतन और भत्तों को क्रेडिट किए जाने के लिए जे.ई. के आई.आर.एल.ए. को खोलें। टिप्पणी करें।
- (c) A civilian JE of MES was on deputation with Project Swastik (GREF). Chief Engineer, Project Swastik requested the PAO (GREF) to open IRLA of JE for crediting Pay & Allowances. Offer your comments. (2 marks)
- (घ) भर्ती के समय जी.आर.ई.एफ. कार्मिकों को आबंटित व्यक्तिगत संख्या और सामान्य भविष्य निधि लेखा संख्या के बीच क्या अंतर है?
- (d) What is the difference between personal number allotted to GREF personnel at the time of recruitment and GPF account number? (2 marks)
11. (क) लेखापरीक्षा के (3 ई) किफायत, दक्षता और प्रभावोत्पादकता से आप क्या समझते हैं?
- (a) What do you understand by Economy, Efficiency and Effectiveness (3 Es) of Audit? (4 marks)
- (ख) स्थानीय लेखापरीक्षा का क्या उद्देश्य है?
- (b) What is the purpose of local audit? (2 marks)
- (ग) सरकारी लेखे का क्या उद्देश्य है और यह वाणिज्यिक लेखे से किस प्रकार भिन्न है?
- (c) What is the purpose of Government Accounts and how does it differ from the Commercial Accounts? (2 marks)
12. (क) वायु सेना के अफसरों और वायु सैनिकों के वेतन लेखे तथा नौ सेना के अफसरों और नाविकों के वेतन लेखे का रखरखाव कौन करता है और ये कार्यालय कहां स्थित हैं?
- (a) Who maintains the pay accounts of officers and airmen of the Air Force and pay accounts of officers and sailors of the Navy and where are these offices located? (4 marks)
- (ख) कृपया बताएं कि क्या निम्नलिखित सत्य है अथवा असत्य:
1. थल सेना अफसरों के भविष्य निधि लेखे का रखरखाव रक्षा लेखा नियंत्रक (निधि) मेरठ द्वारा किया जाता है।

2. रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक, नई दिल्ली तीन सेवा मुख्यालयों में सेवारत सिविलियनों से संबंधित सभी बिलों का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी है।
3. रक्षा लेखा महानियंत्रक का कार्यालय रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (पेंशन), इलाहाबाद के वेतन, यात्रा भत्ता आदि की पञ्च लेखापरीक्षा के लिए उत्तरदायी है।
4. आई.डी.ए.एस. अधिकारियों को प्रवेश और सेवाकालीन प्रशिक्षण क्षेत्रीय प्रशिक्षण केन्द्र, मेरठ द्वारा प्रदान किया जाता है।

(b) Please state whether the following are true or false:

1. The provident fund accounts of army officers are maintained by CDA (Funds), Meerut.
2. PCDA, New Delhi is responsible for payment of all bills pertaining to civilians serving in three services headquarters.
3. The CGDA office is responsible for post audit of pay, TA etc. bills of PCDA (P) Allahabad.
4. The induction and in service training to IDAS officers is imparted by RTC, Meerut.

(4 marks)

13. (क) एक जी.ई. ने जल आपूर्ति, विद्युत आपूर्ति और लेखन सामग्री मदों के लिए अगले दो वर्षों के लिए एक आपूर्ति आदेश को इस तर्क के आधार पर जारी किया कि निधियां उपलब्ध हैं और वित्तीय वर्ष के बंद होने पर व्यपगत (लैप्स) हो जाएंगी। लेखा अधिकारी ने इस पर आपत्ति की। कृपया लेखा अधिकारी की कार्रवाई पर अपनी टिप्पणी करें।

(a) A GE placed a supply order for water supply, electricity supply and stationary items for next two years on the plea that funds were available and would have lapsed on the close of financial year. The AO objected to this. Please offer your comments on the action of the AO. (2 marks)

(ख) "अभिलेख" अनुभाग में तैनात एक सहायक लेखा अधिकारी ने डाक पत्राचार को स्वीकार करने से इस तर्क पर मना कर दिया कि चूंकि आवरण पर अपेक्षित डाक प्रभार नहीं लगा था, अतः उसे भुगतान करना पड़ेगा। क्या सहायक लेखा अधिकारी की कार्रवाई सही है? कृपया टिप्पणी करें।

(b) An AAO posted in "R" section refused to accept the postal communication on the plea that he has to make the payment, as the cover did not carry the requisite stamp charges. Is the action of AAO correct? Please comment. (2 marks)

(ग) एक रक्षा चेक के चालू रहने की अवधि कितनी है?

(c) What is the currency of a Defence Cheque? (2 marks)

(घ) एक संवितरण अधिकारी अपने रोकड़ समनुदेशन को एक बैंक से दूसरे बैंक में अंतरित करना चाहता है। कृपया अपनी सलाह दें।

(d) A Disbursing Officer intends to transfer his cash assignment from one bank to another. Please offer your advice. (2 marks)

14. (क) एक कार्यालय में कार्यरत एक सहायक लेखा अधिकारी और एक लेखापरीक्षक ने एक दूसरे के विरुद्ध शिकायत दर्ज की। अनुशासनिक प्राधिकारी ने यह निदेश दिया कि एक सामूहिक कार्यवाही के अंतर्गत उन दोनों के विरुद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जानी चाहिए। अनुशासनिक प्राधिकारी की कार्रवाई पर टिप्पणी करें।

(a) **One AAO and an auditor working in an office made complaints against each other. The Disciplinary Authority directed that disciplinary action against both should be taken in a common proceeding. Please comment on the action of the disciplinary authority. (2 marks)**

(ख) कृपया बताएं कि क्या निम्नलिखित के लिए आचरण नियमावली के अधीन कर्मचारियों द्वारा पूर्वानुमति प्राप्त किया जाना अपेक्षित है अथवा नहीं:

1. विदेशी संगठनों में रोजगार स्वीकार करना।
2. आश्रितों द्वारा ऐसी कम्पनी अथवा फर्म में रोजगार स्वीकार करना जिसके साथ एक प्रथम श्रेणी के अफसर का शासकीय व्यवहार है।
3. रोजगार अथवा सेवा की शर्तों से उत्पन्न शिकायतों पर न्यायालयों के द्वारा निवारण की मांग करना।
4. समुचित रीति से सरकारी मामलों पर अभ्यावेदन प्रस्तुत करना।
5. भारत सेवक समाज में सम्मिलित होना।
6. प्रशासनिक सुधार आयोग के समक्ष साक्ष्य प्रस्तुत करना।

(b) **State whether prior permission by employees is required or not under the conduct rules for the following:**

1. **Accepting employment in foreign organizations.**
2. **Accepting employment by dependents in any company or firm with which a class I officer has official dealings.**
3. **Seeking redress in Courts of Law of grievance arising out of employment or conditions of service.**
4. **Submitting representation on official matters through proper channel.**
5. **Joining Bharat Sewak Samaj.**
6. **Tendering evidence before the Administrative Reforms Commission.**

(3 Marks)

(ग) कृपया बताएं कि क्या निम्नलिखित को केन्द्रीय सिविल सेवा आचरण नियमावली 1964 के अधीन दुराचरण के रूप में माना जाएगा अथवा नहीं:

1. सेवा मामलों में संयुक्त अभ्यावेदन प्रस्तुत करना।
2. राजनीतिक सभाओं में सरकारी कर्मचारियों द्वारा उपस्थिति।
3. पूर्व अनुमति प्राप्त कर लेने के पश्चात भारत-विदेश सांस्कृतिक संगठनों द्वारा आयोजित विदेशी भाषा की कक्षाओं में सम्मिलित होना।
4. वेतन आयोग की रिपोर्टों को लागू होने में विलंब के विरुद्ध सामूहिक आकस्मिक छुट्टी में भाग लेना।
5. एक न्यायिक जांच में साक्ष्य देना।
6. धर्मार्थ प्रकृति के अवैतनिक कार्यों में भाग लेना।

(c) Please state whether the following will be construed as misconduct or not under the CCS Conduct Rules 1964:

1. Submitting joint representations on service matters.
2. Attendance by government servants at political meetings.
3. Joining foreign language classes conducted by Indo-Foreign Cultural Organisations after obtaining prior permission.
4. Participation in mass casual leave against delay in implementation of Pay Commission Report.
5. Giving evidence in a judicial enquiry.
6. Undertaking honorary work of charitable nature.

(3 marks)

15. (क) सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन सूचना के लिए प्रार्थना-पत्र को सी.पी.आई.ओ. के द्वारा अस्वीकृत कर दिया गया था क्योंकि मांगी गई सूचना के एक भाग को अधिनियम के खंड 8 के अधीन छूट प्राप्त थी। क्या सी.पी.आई.ओ. की कार्रवाई सही है अथवा उसकी प्रतिक्रिया क्या होनी चाहिए थी?

(a) An application for information under RTI Act 2005 was rejected by a CPIO since part of the information sought was exempted under section 8 of the Act. Is the action of the CPIO correct or what should have been his response? (2 marks)

(ख) एक एकल प्रार्थना-पत्र में प्रार्थी ने उस सूचना की प्रार्थना की जो विभिन्न मंत्रालयों और विभागों में फैले बहुत बड़ी संख्या में कार्यालयों से संबंधित थी। सी.पी.आई.ओ. ने अपने कार्यालय से संबंधित सूचना उपलब्ध करा दी, किन्तु मांगी गई शेष सूचना पर संज्ञान नहीं लिया। क्या सी.पी.आई.ओ. की कार्रवाई सही है अथवा उसके द्वारा की जाने वाली सही प्रक्रिया क्या थी?

(b) In a single application, the applicant requested information that related to a large number of offices spread across various ministries and departments. The CPIO provided the information pertaining to his office, but did not take any cognisance of the remaining information sought. Is the action of the CPIO correct or what was the right course of action by him? (2 marks)

(ग) यदि और अधिक फीस के भुगतान की प्रार्थना किए जाने वाले पी.आई.ओ. के सूचना पत्र पर प्रार्थी कोई उत्तर प्रेषित करता है तो क्या अभ्यर्थी को सूचना प्रदान करने के लिए पी.आई.ओ. कर्तव्य-बाध्य है। क्या ऐसे मामलों में भी पी.आई.ओ. 30 दिनों के भीतर सूचना उपलब्ध कराने के लिए कर्तव्य-बाध्य होगा?

(c) If the applicant does not respond to the intimation letter of the PIO requesting payment of further fee, will the PIO be duty-bound to provide information to the applicant? Will the PIO be duty-bound to provide information within 30 days even in such cases? (2 marks)

(घ) सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अधीन न्यायालयों का क्या क्षेत्राधिकार है?

(d) What is the jurisdiction of courts under the RTI Act 2005? (2 marks)

16. (क) थल सेना मुख्यालय में एकीकृत वित्तीय सलाहकार की सहमति से एक वित्तीय प्रस्ताव को सक्षम वित्तीय प्राधिकारी (प्रशासनिक प्राधिकारी) द्वारा स्वीकृत किया गया है। क्या इसका यह अर्थ है कि उससे संबंधित लेखापरीक्षा और व्यय के भुगतान के लिए उत्तरदायी रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक/रक्षा लेखा नियंत्रक के कार्यालय द्वारा उस स्वीकृति की लेखापरीक्षा करने की आवश्यकता नहीं है? यदि वह स्वीकृति भारत सरकार द्वारा जारी की गई थी तो क्या इससे कोई अंतर होगा?

(a) **A financial proposal at Army Hqrs has been sanctioned by the CFA (administrative authority) with the IFA concurrence. Does this imply that the audit of that sanction need not be carried out by the office of the PCDA/CDA responsible for audit and payment of the expenditure related to that? Will it make any difference if such sanction was issued by Government of India? (4 marks)**

(ख) आयुध डिपुओं के औद्योगिक कर्मचारियों के लिए भुगतान का प्रबन्ध किस प्रकार किया जाता है?

(b) **How is payment for Industrial Employees of Ordnance Depots arranged? (2 marks)**

(ग) क्या एक नियंत्रक बड़ी वित्तीय एवं लेखांकन विनियमितता की एक उस मद के लिए निपटारा ज्ञापन जारी कर सकता है जिसे विनियोजन लेखे के साथ संलग्न वार्षिक लेखापरीक्षा प्रमाण-पत्र में रक्षा लेखा महानियंत्रक द्वारा भी सम्मिलित किया गया है?

(c) **Can a Controller issue settlement memo for an MFAI item which has also been included by CGDA in the Annual Audit Certificate appended to Appropriation Accounts? (2 marks)**

रक्षा लेखा विभाग

1963

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा (एस.ए.एस.) परीक्षा – भाग I

S.A.S. EXAMINATION – PART I

अगस्त/August, 2016

विषय : प्रश्न पत्र III – लेखाविधि

SUBJECT: PAPER III – ACCOUNTANCY

समय/Time 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 150

टिप्पणियां/Notes :

- अभ्यर्थियों द्वारा केवल 6 प्रश्न किए जाने चाहिए। 1 प्रश्न भाग-I से, 4 में से 2 प्रश्न भाग-II से तथा 5 में से 3, प्रश्न भाग-III से भाग-I की प्रश्न संख्या 1 तथा भाग-III की प्रश्न संख्या 6 अनिवार्य है।
Only 6 questions should be attempted by the candidates. 1 question from Section-I, 2 out of 4 questions from Section-II and 3 questions out of 5 from Section-III are to be attempted. Question No. 1 of Section-I and Question No. 6 of Section-III are COMPULSORY.
- भाग-I का प्रश्न 1 40 अंकों का है। भाग-II का प्रत्येक प्रश्न 25 अंकों का है। भाग-III का प्रत्येक प्रश्न 20 अंकों का है।
Question 1 in Section-I carries 40 marks. Each question in Section-II carries 25 marks. Each question in Section-III carries 20 marks.
- प्रश्न के सभी भागों के उत्तर एक ही स्थान पर दिए जाने चाहिए।
Answers to all parts of question should be written in one place only.
- भाग का उल्लेख समुचित रूप से किया जाना चाहिए।
Indication of Section should appropriately be made.

भाग I – (अनिवार्य)

Section I – (Compulsory)

- श्री बेकर के निम्नलिखित ब्योरे से आवश्यक समायोजनों के पश्चात 31/03/2016 को समाप्त वर्ष के लिए एक विनिर्माण, व्यापार और लाभ तथा हानि लेखा तथा उस तारीख की स्थिति के अनुसार एक तुलन पत्र तैयार करें:

From the following particulars of Mr. Baker, prepare Manufacturing, Trading and Profit & Loss Account for the year ended 31/03/2016 and the Balance Sheet as on that date after necessary adjustments.

(40 Marks)

विवरण Particulars	नामे/Debit (₹)	जमा/Credit (₹)
पूंजी Capital		10,00,000
आहरण Drawings	40,000	
विक्रय Sales		21,00,000

क्रय Purchases	6,20,000	
आदि स्टॉक Opening Stock	20,000	
विक्रम वापसी Sales Return	12,000	
क्रय वापसी Purchase Return		24,000
विविध देनदार Sundry Debtors	80,000	
विविध लेनदार Sundry Creditors		95,000
किराया Rent	22,000	
विज्ञापन Advertisement	16,000	
सामान्य व्यय General Expenses	32,000	
विनिर्माण मजदूरी Manufacturing Wages	1,12,000	
बैंक में रोकड़ Cash at Bank	32,000	
अशोध्य ऋण Bad Debts	11,000	
विनिर्माण व्यय Manufacturing Expenses	2,53,000	
वेतन Salaries	2,48,000	
संयंत्र और मशीनरी Plant and Machinery	12,50,000	
बट्टा Discount	3,900	2,500
मोटर वाहन Motor Vehicle	3,58,000	
विद्युत और ईंधन Power and Fuel	20,000	
आपूर्तिकर्ता को अग्रिम Advance to Supplier	72,000	
बीमा	12,500	

Insurance		
आवक भाड़ा Carriage in wards	4,800	
जावक भाड़ा Carriage outwards	6,400	
कमीशन Commission	8,400	12,500
योग Total	32,34,000	32,34,000

निम्नलिखित समायोजन किया जाना है:

The following adjustments are to be made:

- मोटर वाहन को 10% की दर से और मशीनरी को 15% की दर से मूल्यहास करें।
Depreciate Motor Vehicle @10% and Plant and Machinery @15%.
- पूर्वदत्त व्यय
Prepaid expenses:
 - बीमा/Insurance – ₹1,000
 - वेतन/Salary – ₹ 8,000
- देनदारों पर 5% की दर से अशोध्य और संदेहास्पद ऋणों के लिए और देनदारों पर बट्टा के लिए 2% की दर से व्यवस्था करें।
Provision for bad and doubtful debts @ 5% on debtors and 2% for Discount on Debtors.
- ऐसे कमीशनों को प्रभारित करने के पश्चात निवल लाभ पर 10% की दर से प्रबंधक के कमीशन की व्यवस्था करें।
Provide Manager's Commission at 10% on Net profits after charging such commission.
- 31/03/2016 की स्थिति के अनुसार अंत स्टॉक ₹ 75,000 है और उस तारीख की स्थिति के अनुसार स्टॉक का बाजार मूल्य ₹ 92,500 था।
The Closing Stock as on 31/03/2016 is ₹ 75,000 and the Market value of the stock as on that date was ₹ 92,500.
- ₹ 4,000 की धनराशि वसूली योग्य नहीं है, क्योंकि देनदारों में से एक देनदार दिवालिया है।
An amount of ₹ 4,000 is not recoverable as one of the Debtors is insolvent.
- विनिर्माण व्ययों का भुगतान केवल 11 महीनों के लिए किया गया था।
Manufacturing expenses were paid only for 11 months.

भाग II – लागतीकरण
Section II – Costing

2. (क) लागत लेखांकन से आप क्या समझते हैं? इसके क्या उद्देश्य हैं?
(a) **What do you mean by Cost Accounting? What are its objectives?** (5 Marks)
(ख) मालसूची नियंत्रण की ए.बी.सी. प्रणाली क्या है? इसके लाभ बताएं।
(b) **What is the ABC system of inventory control? Discuss its advantages.** (5 Marks)
(ग) बिन कार्ड और भंडार खाता का क्या अर्थ है? इन दोनों के बीच के अंतर को स्पष्ट करें।
(c) **What do you mean by bin card and stores ledger? Explain the difference between the two.** (5 Marks)
(घ) संतुलन-स्तर (ब्रेक इवेन) बिन्दु को परिभाषित करें। इसका परिगणन किस प्रकार किया जाता है?
(d) **Define Break- Even Point. How is it calculated?** (5 Marks)
(च) निम्नलिखित ब्यौरों से आर्थिक आदेश मात्रा (ई.ओ.क्यू.) का पता लगाएं:
वार्षिक चलन: 6000 यूनिट
सामग्री की प्रति यूनिट लागत: ₹20
एक आदेश को देने और प्राप्त करने की लागत: ₹60
एक यूनिट की वार्षिक वहन (कैरिंग) लागत: मालसूची मूल्य का 10%
(e) **Find out the Economic Ordering Quantity (EOQ) from the following particulars:**
Annual usage: 6000 units
Cost of material per unit: ₹ 20
Cost of Placing and receiving one order: ₹ 60
Annual carrying cost of one unit: 10% of inventory value. (5 Marks)
3. (क) जॉब लागतीकरण और प्रक्रिया लागतीकरण के बीच क्या अंतर है?
(a) **What is the difference between job costing and process costing?** (5 Marks)
(ख) निम्नलिखित उद्योगों में आप किस प्रकार की लागतीकरण पद्धति की संस्तुति करेंगे?
i. मुद्रणालय
ii. वस्त्र कारखाने
iii. मरम्मत कर्मशाला
iv. चीनी कारखाने
v. मशीन निर्माण
vi. पाठ्य पुस्तक प्रकाशन
vii. इस्पात कारखाने
viii. कोयला खनन

- ix. तेल परिष्करणशाला
- x. सीमेन्ट विनिर्माण

(b) What method of costing would you recommend in the following industries?

- i. Printing press
- ii. Textile mills
- iii. Repair Shops
- iv. Sugar mills
- v. Machine Making
- vi. Text book publication
- vii. Steel mills
- viii. Coal mining
- ix. Oil Refinery
- x. Cement Manufacturing

(5 Marks)

(ग) समुचित उदाहरण के साथ किन्ही दो को स्पष्ट करें।

- i. आरोपित (इम्प्यूटेड) लागत
- ii. लागत यूनिट
- iii. लागत केन्द्र

(c) Explain any two with a suitable example.

- i. Imputed cost
- ii. Cost Unit
- iii. Cost Centre

(2.5 X 2 = 5 Marks)

(घ) निष्क्रिय काल का क्या अर्थ है और बताएं कि लागत लेखांकन में इसका किस प्रकार आकलन किया जाता है?

(d) What is meant by Idle Time and state how it is treated in cost accounts?

(5 Marks)

(च) लाभ परिमाण अनुपात किसे कहते हैं और व्यापार में यह क्यों महत्वपूर्ण है?

(e) What is Profit Volume ratio and why is it important in business?

(5 Marks)

4. (क) निम्नलिखित में से किन्ही तीन का वर्णन करें –

- i. कबाड़
- ii. रद्दी
- iii. खराब होना (स्प्यालेज)
- iv. दोषपूर्ण

(a) Describe any three of the following –

- i. Scrap
- ii. Waste
- iii. Spoilage
- iv. Defectives

(3 X 2 = 6 Marks)

(ख) भंडार बही लेखा का प्राप्ति भाग निम्नलिखित ब्यौरों को दर्शाता है:

जनवरी 1	आदि शेष:	500 यूनिट ₹ 4 की दर से
जनवरी 5	विक्रेता से प्राप्त:	200 यूनिट ₹ 4.25 की दर से
जनवरी 12	विक्रेता से प्राप्त:	150 यूनिट ₹ 4.10 की दर से
जनवरी 20	विक्रेता से प्राप्त:	300 यूनिट ₹ 4.50 की दर से
जनवरी 25	विक्रेता से प्राप्त:	400 यूनिट ₹ 4 की दर से

सामग्री का निर्गम निम्नलिखित था:

जनवरी 4 – 200 यूनिट, जनवरी 10 – 400 यूनिट, जनवरी 15 – 100 यूनिट, जनवरी 19 – 100 यूनिट, जनवरी 26 – 200 यूनिट, जनवरी 30 – 250 यूनिट

निर्गम का कीमत निर्धारण 'प्रथम आवक प्रथम जावक' के सिद्धांत पर किया जाना है।

जनवरी माह के लिए सामग्री के संबंध में भंडार बही लेखा लिखें।

(b) The Receipt side of the Stores Ledger Account shows the following particulars:

Jan. 1	Opening Balance:	500 units @ ₹ 4
Jan. 5	Received from vendor:	200 units @ ₹ 4.25
Jan. 12	Received from vendor:	150 units @ ₹ 4.10
Jan. 20	Received from vendor:	300 units @ ₹ 4.50
Jan. 25	Received from vendor:	400 units @ ₹ 4

Issues of materials were as follows:

Jan 4 – 200 units, Jan 10 – 400 units, Jan 15 – 100 units, Jan 19 – 100 units, Jan 26 – 200 units, Jan 30 – 250 units.

Issues are to be priced on the principal of "first in first out".

Write the Stores Ledger Account in respect of the materials for the month of January.

(10 Marks)

(ग) खाली स्थान को भरें:

- घटकों के द्वारा लागत को वर्गीकृत करने में हमारे पास होता है, सामग्री, श्रम और _____।
- सभी प्रत्यक्ष लागतों के परिवर्धन को _____ नाम से जाना जाता है।
- वे लागत जो एक दिए गए कार्यकलाप-स्तर के क्षेत्र के लिए स्थिर रहते हैं किन्तु दिए गए क्षेत्रों से परे कार्यकलाप-स्तरों के लिए विच्छिन्नतापूर्वक (डिस्क्रीटली) परिवर्तित होते हैं, उन्हें _____ कहा जाता है।
- वे लागत जिन्हें एक दिए गए विकल्प को अपनाए जाने से बचाया जा सकता है, उन्हें _____ कहा जाता है।
- वे लागत जो कार्यकलाप स्तरों में परिवर्तन के साथ प्रत्यक्ष अनुपात में भिन्न होते हैं, उन्हें _____ कहा जाता है।

(c) Fill in the blanks

- In classifying costs by elements, we have materials, labour and _____.
- The addition of all direct costs is known as _____.
- Cost which are fixed for a given range of activity level but which change discretely for ranges of activity levels beyond the given ranges are called _____.
- Costs which may be saved by the adoption of a given alternative option are known as _____.

v. Costs which vary in direct proportion with changes in activity levels are called _____.

(5 Marks)

(घ) उपांतिक (मार्जिनल) लागतीकरण की मुख्य विशेषताएं क्या हैं?

(d) What are the main features of Marginal Costing?

(4 Marks)

5. (क) एक विनिर्माण संस्थान के संबंध में निम्नलिखित सूचना की सहायता से मूल लागत, निर्माण कार्य व्यय/फैक्ट्री उपरिलागत (ऑन कॉस्ट), निर्माण कार्य लागत और कुल लागत को दर्शाते हुए एक लागत-चिह्न तैयार करें।

(a) With the help of the following information in respect of a manufacturing concern, prepare a Cost Sheet showing Prime Cost, Work Expenses/Factory On cost, Works Cost and Total Cost:

विवरण Particulars	धनराशि (रुपये) Amount (Rs.)
प्रयुक्त कच्चा माल Raw Materials used	2,00,000
संयंत्र और मशीनरी की मरम्मत Repairs to Plant & Machinery	7,500
किराया और दर, फैक्ट्री Rents & Rates, Factory	20,000
कम्पनी की सम्पत्ति के विक्रय पर हानि Loss on Sale of Company's property	5,000
यात्रा व्यय Travelling Expenses	6,500
उत्पादक मजदूरी Productive Wages	1,50,000
संयंत्र और मशीनरी पर मूल्यहास Depreciation on Plant & Machinery	8,500
कार्यालय फर्नीचर और उपस्कर पर मूल्यहास Depreciation on Office Furniture & Equipment	1,200
निदेशक की फीस Director's Fee	10,000
प्रबंधक का वेतन (3/4 भाग फैक्ट्री, 1/4 भाग कार्यालय) Manager Salary (3/4 th factory, 1/4 th office)	16,000
उपयोगिताएं, फैक्ट्री Utilities, Factory	3,000
उपयोगिताएं, कार्यालय Utilities, Office	1,000
सामान्य व्यय General Expenses	8,300

प्रारंभिक व्यय Preliminary Expenses	20,000
क्रय की गई सामग्रियों पर आवक भाड़ा Carriage Inwards on materials purchased	7,000
भुगतान किया गया लाभांश Dividends paid	10,500
किराया और दरें, कार्यालय Rents & Rates, Office	5,000
बट्टे खाते डाली गई ख्याति Written off Goodwill	15,800

लागत से अलग की गई किसी मद के संबंध में टिप्पणी करें।

Give annotations in respect of any item excluded from cost.

(15 Marks)

(ख) लागत लेखांकन का मुख्य उद्देश्य क्या है?

(b) **What is the main object of Cost Accounting?**

(5 Marks)

(ग) निम्नलिखित के बीच अंतर बताएं (प्रत्येक का एक उदाहरण दें):

i. संयुक्त उत्पाद और उपोत्पाद (बाई प्रोडक्ट)

ii. प्रचालन (ऑपरेटिंग) लागतीकरण और परिचालन (ऑपरेशन) लागतीकरण

(c) **Distinguish the following (Give one example of each):**

i. **Joint Product and By Product**

ii. **Operating Costing and Operation Costing**

2.5 X 2 = 5 Marks

भाग III – (प्र.सं. 6 सैद्धांतिक - अनिवार्य)

Section III – (Q. No. 6 Theoretical - Compulsory)

6. (क) दोहरी प्रविष्टि प्रणाली किसे कहते हैं? इसके क्या लाभ हैं?

(a) **What is Double Entry System? What are its advantages?**

(5 Marks)

(ख) एक ऋणपत्र को परिभाषित करें। साथ ही एक ऋणपत्र और एक शेयर के बीच भिन्नता के बिन्दुओं को गिनाएं।

(b) **Define a Debenture. Also enumerate the points of distinction between a Debenture and a Share.**

(6 Marks)

(ग) मूल्यहास की सीधी रेखा (स्ट्रेट लाइन) पद्धति और क्रमागत हास (डिमीनिशन) पद्धति के अर्थ, लाभ और असुविधा तथा उपयुक्तता के अर्थ को स्पष्ट करें।

(c) **Explain the meaning, advantages and disadvantages and suitability of Straight Line and Diminishing Balance methods of Depreciation.**

(9 Marks)

7. (क) निम्नलिखित में से किन्हीं दो को स्पष्ट करें:

i. अंडर राइटिंग

- ii. बोनस शेयरों का निर्गम
- iii. राइट्स इश्यू

(a) Explain any two of the following:

i. Underwriting

ii. Issue of Bonus Shares

iii. Rights Issue

(2X5=10 Marks)

(ख) पी.क्यू.आर. लिमिटेड ₹ 100 प्रत्येक मूल्य के 10,000, 12% सिक्योर्ड ऋणपत्र जारी करता है। यदि ऋणपत्र निम्नलिखित रूप में है तो जर्नल प्रविष्टि करें:

- i. वे सममूल्य पर मोचनीय हैं और 3% के प्रीमियम पर जारी किए जाते हैं।
- ii. वे 5% प्रीमियम पर मोचनीय हैं और 2% बट्टा पर जारी किए जाते हैं।

(b) PQR Ltd. issues 10,000, 12% Secured Debentures of ₹ 100 each. Give journal entries if the debentures:

i. Are redeemable at par and are issued at a premium of 3%.

ii. Are redeemable at a premium of 5% and are issued at a discount of 2%.

(2X5=10 Marks)

8. (क) संयुक्त पूंजी कम्पनी को परिभाषित करें। भारत में संयुक्त पूंजी कंपनियां किस अधिनियम से नियंत्रित होती हैं?

(a) Define Joint Stock Companies. Joint Stock Companies in India are governed by which Act? (5 Marks)

(ख) प्रीमियम पर शेयरों का जारी होना किसे कहते हैं और बट्टे पर शेयरों के जारी होने का क्या अर्थ है?

(b) What is issue of shares at premium and what do you mean by issue of shares at discount? (5 Marks)

(ग) उचित लेखा पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें।

(c) Write short note on Suspense Accounts. (4 Marks)

(घ) निम्नलिखित में से किन्हीं दो को परिभाषित करें-

- i. व्यापार लेखा
- ii. लाभ और हानि लेखा
- iii. तुलन पत्र

(d) Define any two of the following-

i. Trading account

ii. Profit and Loss account

iii. Balance Sheet.

(3X2=6 Marks)

9. 31 मार्च 2015 को मेसर्स थिन & शोर्ट की रोकड़ बही ने बैंक में ₹ 2,760 के शेष को दर्शाया। उन्होंने 31 मार्च से पूर्व ₹ 90,000 की धनराशि के चैक बैंक को भेजे थे, किन्तु पास बुक से यह पता चलता है कि उस तारीख से पूर्व केवल ₹ 84,000 के चैक को क्रेडिट किया गया था। इसी प्रकार मार्च माह के दौरान जारी किए गए ₹ 85,000 के चैकों में से ₹ 2,500 के चैकों को अप्रैल में प्रस्तुत किया गया था और शेष का भुगतान मार्च में ही कर दिया गया था। पास बुक में निम्नलिखित भुगतानों को भी दर्शाया गया था:

(क) स्थायी अनुदेशों के अनुसार ₹ 3,320 प्रीमियम (संयुक्त जीवन पॉलिसी); तथा (ख) अनुदेशों के अनुसार एक वचन पत्र के प्रति ₹ 5,000/-

पास बुक ने यह दर्शाया कि बैंक ने सरकारी प्रतिभूतियों पर ब्याज के रूप में ₹ 6,000 वसूल किया था। बैंक ने ब्याज के रूप में ₹ 50 और बैंक प्रभार के रूप में ₹ 20 को प्रभारित किया है। रोकड़ बही में भुगतानों, प्राप्तियों, ब्याज आदि की कोई प्रविष्टि नहीं थी।

यह पता चला था कि रोकड़ बही में 20 मार्च को क्रेडिट बैंक स्तम्भ के योग में ₹ 110 कम था।

31 मार्च 2015 की स्थिति के अनुसार एक बैंक समाधान विवरण तैयार करें।

On 31st March, 2015 the Cash Book of M/s. Thin & Short showed a balance of ₹ 2,760 at bank. They had sent cheques amounting to ₹ 90,000 to the bank before 31st March, but it appears from the Pass Book that cheques worth only ₹ 84,000 had been credited before that date. Similarly, out of cheques for ₹ 85,000 issued during the month of March, cheques for ₹ 2,500 were presented in April, the remaining having been paid in March itself.

The Pass Book also showed the following payments:

- (a) ₹ 3,320 premium (On the joint life policy) according to standing instructions; and**
- (b) ₹ 5,000 against a promissory note, as per instructions.**

The Pass Book showed that the bank had collected ₹ 6,000 as interest on Government securities. The bank had charged interest ₹ 50 and bank charges, ₹ 20. There was no entry in the Cash Book for the payments, receipts, interest, etc.

It was found that the total to the credit Bank column in the Cash Book on 20th March was ₹ 110 short.

Prepare the Bank Reconciliation Statement as on 31st March, 2015

(20 Marks)

10. (क) किन कारणों से परिसम्पत्ति का मूल्यहास होता है? मूल्यहास के लिए व्यवस्था किए जाने की क्या आवश्यकता है?
- (a) **What factors cause depreciation of an asset? What is the necessity of provision for depreciation?**
- (10 Marks)**
- (ख) एक फर्म ने 1 जून, 2011 को ₹ 50,000 मूल्य की एक मशीन की खरीद की। प्रति वर्ष 10 प्रतिशत की दर से मूल्यहास को बट्टे खाता डाला जाता है। फर्म प्रतिवर्ष 31 मार्च को अपनी बहियों को बंद करता है। 31 मार्च 2016 को समाप्त पांच लेखांकन वर्ष के लिए सीधी रेखा (स्ट्रेट लाइन) पद्धति और हासित (रिटैन डाउन) मूल्य पद्धति के अधीन अलग-अलग मशीनरी लेखा तैयार करें।
- (b) **A firm purchased machinery on 1st June, 2011 for ₹ 50,000. Depreciation is written off @ 10% per annum. The firm closes its books on 31st March every year. Prepare Machinery Account under Straight Line Method and Written down Value Method separately for five accounting years ending 31st March, 2016.**

(10 Marks)

रक्षा लेखा विभाग

1946

DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT

अधीनस्थ लेखा सेवा (एस.ए.एस.) परीक्षा – भाग I

S.A.S. EXAMINATION – PART I

अगस्त/August, 2016

विषय : प्रश्न पत्र IV – सेवा विनियमावली
(व्यावहारिक - पुस्तकों की सहायता के)

**SUBJECT: PAPER IV – SERVICE REGULATIONS
(PRACTICAL – WITH BOOKS)**

समय/Time 3 घंटे/Hours

अधिकतम अंक/Max. Marks. 100

टिप्पणियां/Notes :

1. सभी अभ्यर्थियों के लिए भाग-I और भाग-II अनिवार्य हैं। भाग-III में अभ्यर्थी उप-भाग (क), (ख), (ग) अथवा (घ) से केवल एक का चयन कर उसे हल करें जिसके लिए अनुमति प्रदान की गई है।
Section-I and Section-II are compulsory for all candidates. In Section-III, candidates may opt and attempt any one from Sub-Section (A), (B), (C) or (D) for which permission is granted.
2. भाग-III के उप-भाग में दिए गए प्रश्नों के उत्तर अलग उत्तर पुस्तिका में लिखे जाने चाहिए, जबकि भाग-I तथा भाग-II के उत्तर केवल एक उत्तर पुस्तिका में लिखे जाने चाहिए।
Answers to question under Sub-Sections of Section-III should be written in separate answer book while answer to Section-I and Section-II shall be written in one answer book only.
3. कुल मिलाकर अभ्यर्थियों द्वारा 11 प्रश्नों को हल करना है: भाग-I से 6 प्रश्नों में से 4 प्रश्न, भाग-II से 5 प्रश्नों में से 3 प्रश्न और भाग-III से 6 प्रश्नों में से 4 प्रश्नों को।
In all, candidates are to attempt 11 questions: 4 questions out of 6 questions from Section-I, 3 questions out of 5 questions from Section-II and 4 questions out of 6 questions from Section-III.
4. भाग-I में प्रत्येक प्रश्न 9 अंकों का है और भाग-II का प्रत्येक प्रश्न 8 अंकों का है। भाग-III में प्रत्येक प्रश्न 10 अंकों का है।
Each question in Section-I carries 9 marks and that of each question of Section-II carries 8 marks. In Section-III, each question carries 10 marks.
5. उत्तर के समर्थन में कारणों को अवश्य ही दिया जाना चाहिए। उत्तर के समर्थन में प्राधिकार को अवश्य ही उद्धृत करना चाहिए।
Reasons must be given in support of the answers. Authority must be quoted in support of the answers.
6. प्रश्नों के सभी खंडों का उत्तर केवल एक ही स्थान पर दिया जाना चाहिए।
Answers to all parts of questions should be written in one place only.
7. भाग/उप-भाग का उल्लेख समुचित रीति से किया जाना चाहिए।
Indication of Section/Sub-Section shall appropriately be made.

भाग-I

SECTION-I

[वेतन एवं भत्ते (सिविल)]

[Pay & Allowances (Civil)]

(सभी के लिए)

(Common to All)

1. (क) एक वरिष्ठ लेखा अधिकारी श्री 'ए' दिनांक 23.02.2014 को अस्पताल में भर्ती हुआ था। उसे दिनांक 31.3.2014 को अधिवर्षिता की आयु प्राप्त होने के पश्चात दिनांक 15.3.2014 को अस्पताल से छुट्टी मिली थी। उसके चिकित्सा दावे की प्रतिपूर्ति कौन करेगा?
- (a) Mr. 'A' a Sr. AO was admitted in hospital on 23.2.2014. He was discharged from the hospital on 15.3.2014 after attaining the age of superannuation on 31.3.2014. Who will reimburse his medical claim? (2 Marks)
- (ख) कृपया बताएं कि निम्नलिखित आय में से कौन सी आय को आयकर से पूर्णतः छूट प्राप्त है:
- (i) मृत्यु/सेवानिवृत्ति उपदान
(ii) पेंशन का संराशीकृत मूल्य
(iii) सेवा छोड़ने पर छुट्टी वेतन के बराबर भुगतान किया गया रोकड़
(iv) सामान्य भविष्य निधि की अंतिम निपटारा धनराशि
(v) औद्योगिक विवाद अधिनियम, 1947 के अधीन एक कर्मकार के द्वारा प्राप्त प्रतिपूर्ति
- (b) Please indicate as to which of the following income are fully exempted from income tax: (5 Marks)
- (i) Death/Retirement gratuity
(ii) Commuted value of pension
(iii) Cash equivalent of leave salary paid on quitting service
(iv) Final settlement amount of G.P.F.
(v) Compensation received by a workman under Industrial Disputes Act, 1947
- (ग) सी.जी.ई.आई.एस. 1980 के दो घटक कौन से हैं और इन दो घटकों के बीच योजना अंशदान को किस प्रकार प्रभाजित (अपोरशन्ड) किया जाता है?
- (c) What are the two components of CGEGIS, 1980 and how is the subscription to the scheme apportioned between these two components? (2 Marks)
2. (क) एक महिला सरकारी कर्मचारी ने अपनी संतान देखभाल छुट्टी के दौरान छुट्टी यात्रा रियायत के लिए आवेदन दिया। क्या यह स्वीकार्य है?
- (a) A woman Government servant applied for LTC during her child care leave. Is it admissible? (3 Marks)
- (ख) क्या दौरे पर यात्रा के साथ छुट्टी यात्रा रियायत को संयुक्त किया जा सकता है?

- (b) **Can LTC be combined with journey on tour?** (3 Marks)
- (ग) छुट्टी के परिवर्तन (कम्यूटेशन) के लिए क्या ऐसी कोई स्थितियां हैं जहां चिकित्सा प्रमाण-पत्र का प्रस्तुतीकरण अपेक्षित नहीं है?
- (c) **Are there any situations where production of medical certificate is not required for commutation of leave?** (3 Marks)
3. (क) परिचालन स्टाफ के लिए एक सप्ताह में कितने कार्य घंटे होते हैं? क्या कार्य दिवस और अवकाशों के लिए समयोपरि भत्ते की दरें भिन्न-भिन्न हैं?
- (a) **What are the working hours in a week for the operative staff? Is there any Over Time Allowance (OTA) rates difference for working day and holidays?** (2 Marks)
- (ख) क्या राजपत्रित अधिकारियों को समयोपरि भत्ता स्वीकार्य है और किन शर्तों के अधीन?
- (b) **Is Over Time Allowances admissible to Gazetted officers and under what conditions?** (2 Marks)
- (ग) एक सरकारी कर्मचारी को स्वीकार्य गृह निर्माण अग्रिम की अधिकतम धनराशि कितनी है और क्या इसमें छूट प्रदान की जा सकती है?
- (c) **What is the maximum amount of HBA admissible to a Government servant and can it be relaxed?** (2 Marks)
- (घ) 10 वर्षों की सेवा बची रहने वाले एक कर्मचारी को स्वीकार्य गृह निर्माण अग्रिम की धनराशि का निर्धारण आप किस प्रकार करेंगे?
- (d) **How will you determine the amount of HBA admissible to an official left with 10 years of service?** (3 Marks)
4. (क) एक सरकारी कर्मचारी ने निरीक्षण क्वार्टरों में वास के दौरान गृह किराया भत्ता का दावा किया है। कृपया टिप्पणी करें।
- (a) **A Government servant while staying in Inspection Quarters has claimed HRA. Please comment.** (2 Marks)
- (ख) पूर्वोत्तर क्षेत्रों में तैनाती के दौरान एक सरकारी कर्मचारी द्वारा आवास को रोके रखने के लिए एक वर्ष में कितनी बार प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना पड़ता है?
- (b) **How many times in a year a Government servant has to furnish a certificate for his retention of accommodation when posted to NE regions.** (2 Marks)
- (ग) श्री 'एक्स', एक लेखा अधिकारी ने दिनांक 10.4.2015 से 9.5.2015 तक 30 दिनों की पूर्व-स्वीकृत अर्जित छुट्टी का उपयोग किया। उसने 31.5.2015 को अधिवर्षिता प्राप्त की। सेवानिवृत्ति के समय उसके क्रेडिट में 200 दिनों की अर्धवेतन छुट्टी थी। उसने चिकित्सा प्रमाण-पत्र के साथ विधिवत समर्थित 5.6.2015 को 20 दिनों के लिए छुट्टी के संराशीकरण के लिए आवेदन किया। आप चिकित्सा आधार पर अर्जित छुट्टी से अर्धवेतन छुट्टी के संराशीकरण के लिए उसकी प्रार्थना को किस प्रकार विनियमित करेंगे?

- (c) Mr. 'X', an Accounts officer availed himself of pre-sanctioned EL for 30 days from 10.4.2015 to 9.5.2015. He superannuated on 31.5.2015. At the time of retirement he had 200 days HPL at his credit. He applied for commutation of leave for 20 days on 5.6.2015 duly supported with a medical certificate. How will you regulate his request for commutation of leave from EL to HPL on medical ground? (3 Marks)
- (घ) एक महिला सरकारी कर्मचारी ने 18 जनवरी 2015 को जन्म लिए एक संतान के लिए 23 मार्च 2016 को अपने कार्यालय को साठ दिनों के लिए संतान दत्तक ग्रहण छुट्टी के लिए आवेदन किया। क्या छुट्टी स्वीकार्य है?
- (d) A woman Government servant applied for child adoption leave for sixty days to her office on 23rd March 2016 for a child born on 18th January 2015. Whether the leave is admissible? (2 Marks)
5. (क) एक सरकारी कर्मचारी का सेवा के दौरान निधन हो गया। क्या यात्रा भत्ता उसके परिवार के लिए स्वीकार्य है और किस सीमा तक?
- (a) A person died in service, whether TA is admissible to his family and to what extent? (3 Marks)
- (ख) उस सरकारी कर्मचारी के स्थायी यात्रा भत्ता का विनियमन किस प्रकार किया जाता है जो या तो स्थायी रूप से अथवा स्थानापन्न रूप से दो अथवा अधिक पदों को धारण करता है जिसमें प्रत्येक दोनों के साथ एक स्थायी यात्रा भत्ता संबद्ध है?
- (b) How is the permanent travelling allowance of Government servant holding either substantively or in officiating capacity, two or more posts to each of which a permanent travelling allowance is attached to be regulated? (2 Marks)
- (ग) विदेश सेवा में एक सरकारी कर्मचारी को चिकित्सा प्रमाण-पत्र पर देय अर्धवेतन छुट्टी की आधी धनराशि से अनधिक परिवर्तित छुट्टी को कौन स्वीकृत कर सकता है?
- (c) Who can sanction commuted leave not exceeding half the amount of half pay leave due to a Government servant in foreign service on medical certificate. (2 Marks)
- (घ) एक महिला सरकारी कर्मचारी ने आकस्मिक छुट्टी के साथ संतान देखभाल छुट्टी को सम्मिलित कर लिया है। क्या यह स्वीकार्य है?
- (d) A woman Government servant combined her child care leave with casual Leave. Is it admissible? (2 Marks)
6. (क) रक्षा लेखा विभाग के एक अधिकारी 'वाई', जो स्वयम का नियंत्रण अधिकारी है, का निधन सेवा के दौरान हो गया। उसके परिवार, जिसमें उसकी विधवा और दो संतानें सम्मिलित हैं, ने अपने गृहनगर जाने के लिए यात्रा भत्ता अग्रिम के लिए आवेदन किया है। इसकी स्वीकार्यता पर टिप्पणी करें और यदि यह स्वीकार्य है तो इसे कौन स्वीकृत कर सकता है?
- (a) 'Y', an officer of the DAD, who is his own Controlling Officer, died while in service. His family, comprising his widow and two children, applied for an advance of TA to proceed to their home-town. Comment on its admissibility, and who can sanction it, if admissible? (3 marks)

- (ख) एक व्यक्ति को प्रथम अग्रिम आहरित किए जाने के दो वर्षों के पश्चात एक द्वितीय बाइसकिल अग्रिम का भुगतान किया गया था। क्या यह सही है?
- (b) A second bicycle advance was paid to an individual after two years of the drawal of the first advance. Is it correct? (3 marks)
- (ग) क्या किसी सरकारी कर्मचारी को बिना स्थायी नियुक्ति के लोक निधि से अग्रिम की स्वीकृति की जा सकती है?
- (c) Can a government servant without substantive appointment granted advance from public fund? (3 Marks)

भाग-II

SECTION-II

भविष्य निधि एवं पेंशन

Provident Fund & Pension

(सभी के लिए)

(Common to All)

1. (क) पेंशनभोगियों की वे श्रेणियां कौन सी हैं जो चिकित्सा जाँच के बाद ही अपनी पेंशन के एक भाग को संराशिकृत (कम्यूट) कर सकते हैं?
- (a) What are the categories of pensioners who can commute portion of their pension only after medical examination? (4 Marks)
- (ख) प्रतिपूरक (कम्पेन्सेशन) पेंशन किसे कहते हैं?
- (b) What is a Compensation Pension? (2 Marks)
- (ग) क्या एक पद के प्रति परिवीक्षा पर सेवा की गणना अर्हता सेवा के रूप में की जा सकती है?
- (c) Whether service on probation against a post counted as qualifying service? (2 Marks)
2. (क) क्या बिना वेतन के छुट्टी की किसी भी अवधि पर अर्हक सेवा के लिए विचार किया जा सकता है?
- (a) Whether any period of leave without pay can be considered for qualifying service? (2 Marks)
- (ख) क्या अफसर के रैंक से नीचे के एक कार्मिक के द्वारा 17 वर्ष की आयु से पूर्व की गई सेवा को अर्हक सेवा के रूप में लिया जा सकता है?
- (b) Whether service rendered by a PBOR before the age of 17 years, can be taken as a qualifying service? (2 Marks)
- (ग) वह समय-सीमा कितनी है जिसके भीतर सेवा से हटाया गया एक सैन्य अफसर सक्षम प्राधिकारी को अपील कर सकता है?
- (c) What is the time limit within which a military officer removed from service can appeal to Competent Authority? (2 Marks)

- (घ) रैंकों से लिया गया एक अफसर कैडेट क्या पेंशन संबंधी लाभों के लिए पात्र बना रहेगा और किस रैंक का?
(d) **An officer cadet drawn from the ranks whether shall continue to be eligible for pensionary benefits and of which rank? (2 Marks)**
3. (क) जाँच पर्यन्त अधिनिर्णय किसे कहते हैं?
(a) **What is pending enquiry award? (2 Marks)**
- (ख) करूणामूलक आधार पर एक अफसर स्वयम की प्रार्थना पर स्वेच्छा से सेवानिवृत्त हो जाता है। वह अशक्ता (डिसएबिलिटी) पेंशन के लिए प्रार्थना करता है। अशक्ता पेंशन का वह प्रतिशत कितना है जिसे प्रदान किया जा सकता है?
(b) **An officer retires voluntarily as per his own request on compassionate ground asking for disability pension. What is the percentage of disability pension that can be awarded? (2 Marks)**
- (ग) अफसर के रैंक से नीचे के कार्मिक के संबंध में सेवा उपदान के लिए वेतन लेखा कार्यालय (अन्य श्रेणी) को प्रेषित किए जाने वाले दस्तावेज़ कौन से हैं?
(c) **What are the documents submitted to PAO (ORs) for service gratuity in r/o PBOR? (2 Marks)**
- (घ) 'विलम्ब से प्रवेश' (लेट एन्ट्रेंट) शब्द किस बात को प्रकट करता है?
(d) **What does the term 'late entrant' denote? (2 Marks)**
4. (क) किस तारीख से सशस्त्र सेना कार्मिक भविष्य निधि नियम प्रभावी हुए हैं?
(a) **From which date the Armed Forces Personnel Provident Fund rules come into force? (2 Marks)**
- (ख) एक विक्षिप्तता अस्पताल में भर्ती एक विक्षिप्त पेंशनभोगी के संबंध में पेंशन और उपदान के भुगतान को किस प्रकार विनियमित किया जाता है?
(b) **How is the payment of pension and gratuity in respect of an insane pensioner lodged in an asylum regulated? (2 Marks)**
- (ग) यदि थलसेना का एक अफसर भारतीय सर्वेक्षण के साथ प्रतिनियुक्ति पर है तो उसकी डी.एस.ओ.पी. निधि से अस्थायी अग्रिम/अंतिम आहरण की स्वीकृति कौन प्रदान करेगा?
(c) **If an Army Officer is on deputation with Survey of India, who will sanction temporary advance /final withdrawal from his DSOP fund? (2 Marks)**
- (घ) एक भगोड़े के परिवार का वरिष्ठतम सदस्य खाते में जमा डी.एस.ओ.पी. निधि के 50% भाग का दावा कर रहा है, वह भी एक वर्ष के बाद कृपया टिप्पणी करें।
(d) **Senior most family member of a deserter is claiming 50% share of the DSOP Fund credited in the account, that too after one year. Please comment. (2 Marks)**

5. (क) आप उस पेंशनभोगी के संबंध में पेंशन के भुगतान पर किस प्रकार कार्रवाई करेंगे जिसे न्यायालय द्वारा किसी अपराध के लिए सिद्धदोष ठहराया गया है और दंडनीय अपराध के लिए कारावास का दंड दिया गया है?
- (a) **How will you deal with the payment of pension in respect of a pensioner who is convicted of a crime by a court of law and is sentenced to imprisonment for the criminal offence? (2 Marks)**
- (ख) सैन्य परिचारिका सेवा अफसर के द्वारा विवाह कर लेने पर त्यागपत्र के मामले में सेवानिवृत्ति उपदान के लिए अपेक्षित न्यूनतम अर्हक सेवा कितनी है?
- (b) **What is the minimum qualifying service required for retiring gratuity in case of resignation on marriage by Military Nursing Service officer? (2 Marks)**
- (ग) क्या ऐसे सेवा पेंशनभोगी, जिसने आत्महत्या कर ली थी, का परिवार परिवार पेंशन के लिए पात्र है?
- (c) **Whether the family of a service pensioner, who committed suicide, eligible for family pension. ? (2 Marks)**
- (घ) पेंशनभोगियों की पेंशन को भारत के बाहर अंतरित करने के लिए कौन सा प्राधिकारी सक्षम है?
- (d) **Which authority is competent to transfer pension of pensioners Ex- India? (2 Marks)**

भाग III - वैकल्पिक
SECTION III – Optional
उप-भाग (क) – थल सेना
Sub-Section (A) – Army

1. (क) एक अफसर ने मोटर कार अग्रिम के लिए आवेदन किया है जो पाठ्यक्रम अनुदेश पर है। उसकी प्रार्थना को अस्वीकार कर दिया जाता है। समर्थन में कृपया कारणों का उल्लेख करें।
- (a) **An officer who is on a course of instruction applies for a motor car advance. His request is turned down. Give reasons in support. (2 Marks)**
- (ख) यदि मेजर 'एक्स' हिरासत में है और उसके संपूर्ण वेतन और भत्तों को रोक दिया गया है तो (i) मैस बिल में सम्मिलित मदिरा और (ii) निजी सेवक की मजदूरी के भुगतान को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा?
- (b) **How would the payment of (i) wine included in the mess bill and (ii) wages of the private servant of Maj. 'X' be regulated if he is in custody and his entire P&A have been withheld? (3 Marks)**
- (ग) एक अफसर जिसे युद्ध बंदी के रूप में रिपोर्ट किया गया है, उसके परिवार आबंटन के प्रेषण को रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर) द्वारा बंद कर दिया जाता है। क्या यह नियमानुसार है?
- (c) **PCDA (O) discontinues remittance of family allotment to an officer who is reported as prisoner-of-war. Is it in order? (3 Marks)**
- (घ) प्रतिनियुक्ति पर यू.के. भेजा गया एक अफसर अपने मकान मालिक को प्रारंभिक किराए के भुगतान के लिए रक्षा लेखा प्रधान नियंत्रक (अफसर) को तीन माह के वेतन के अग्रिम के लिए आवेदन करता है। टिप्पणी करें।
- (d) **An officer sent on deputation to UK applies to PCDA (O) for advance of three months salary for initial rental payment to his landlord. Comment. (2 Marks)**
2. (क) क्या रेजीमेंटल संपत्ति की हानि की भरपाई करने के लिए एक अफसर के वेतन और भत्ते के एक भाग की कटौती की जा सकती है?
- (a) **Can a portion of the P&A of an officer deducted to make good the loss of Regimental property? (2 Marks)**
- (ख) जब एक अफसर अपने स्वयं के घर में निवास करता है तो उसकी किस प्रकार क्षतिपूर्ति की जाती है?
- (b) **How is an officer compensated when he resides in his own house? (3 Marks)**
- (ग) जब एक अफसर वार्षिक छुट्टी पर जाता है तो क्या स्थापन प्रबंध किए जा सकते हैं?
- (c) **Can officiating arrangements be made when an officer proceeds on annual leave? (2 Marks)**
- (घ) एक अयोद्धि (नामांकित) कब अच्छी सेवा वेतन के लिए पात्र होता है?
- (d) **When does a Non- Combatant (Enrolled) become eligible for first rate of Good Service Pay? (3 Marks)**

3. (क) क्या निम्नलिखित मामलों में एक सेवा अफसर वेतन और भत्तों का आहरण करना जारी रख सकता है:
- (i) जब वह हिमालयन पर्वतारोहण संस्थान, दार्जिलिंग के साथ संबद्ध है
 - (ii) जब वह बीमार सूची रियायत पर है
 - (iii) किसी मान्यता-प्राप्त संस्थान में पाठ्यक्रम पर प्रतिनियुक्ति के दौरान
 - (iv) जब उसे रिजर्व में स्थानांतरित किया जाता है
- (a) **Does a service officer continue to draw pay and allowances in the following cases:**
- (i) **When he is attached to the Himalayan Mountaineering Institute, Darjeeling.** (1 Mark)
 - (ii) **When he is on the Sick List Concession.** (1 Mark)
 - (iii) **During secondment on a course in a recognized institution.** (1 Mark)
 - (iv) **When he is transferred to the reserve.** (1 Mark)
- (ख) क्या विशेषज्ञता वेतन प्राप्त कर रहा एक ए.एम.सी. अफसर विशेषज्ञता वेतन के साथ-साथ अर्हता वेतन का भी हकदार है?
- (b) **Is an AMC officer in receipt of Specialist Pay also entitled to qualification pay in addition to the Specialist Pay?** (2 Marks)
- (ग) वे शर्तें कौन सी हैं जिनके अधीन प्रशिक्षण शिविरों और अभ्यासों में भाग लेने वाले विवाहित अफसर दैनिक भोजन भत्ता प्राप्त करेंगे?
- (c) **What the conditions under which married officers attending training camps and exercise will receive daily messing allowance?** (2 Marks)
- (घ) क्या ए.एम.सी. अफसरों को देय गैर-प्रैक्टिस भत्ता को उनके मंहगाई भत्ते के आकलन में वेतन के रूप में माना जा सकता है?
- (d) **Is Non- Practicing Allowance payable to AMC officers treated as pay for calculation of their Dearness Allowance?** (2 Marks)
4. (क) एक अफसर दिनांक 10.11.2013 को अस्पताल में भर्ती होता है और दिनांक 15.1.2014 को उसे अस्पताल से छुट्टी मिल जाती है। संपूर्ण अवधि को बीमारी की छुट्टी के रूप में माना जाता है। टिप्पणी करें।
- (a) **An officer is admitted to hospital on 10.11.2013 and discharged on 15.1.2014. The entire period is treated as sick leave. Comment.** (2 Marks)
- (ख) जे.सी.ओ./अन्य श्रेणी द्वारा प्राकृतिक आपदा के कारण छुट्टी से अधिक दिनों तक रुक जाने को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा?
- (b) **How is the period of the overstay of leave by JCOs/ORs on account of natural calamities regularized?** (3 Marks)
- (ग) नई दिल्ली से बाहर का एक सेवा अफसर भारतीय लोक प्रशासन संस्थान, नई दिल्ली में एक प्राधिकृत बैठक में भाग लेता है। उसकी विशेष आकस्मिक छुट्टी की कितनी हकदारी है?

- (c) **A service officer from outside New Delhi attends an authorised meeting at the Indian Institute of Public Administration, New Delhi. What is his entitlement of special casual leave? (3 Marks)**
- (घ) क्या एक जे.सी.ओ. कमान से बाहर उस स्टेशन पर, जहाँ उसकी यूनिट उसके छुट्टी पर जाने के समय स्थित थी, इस आधार पर छुट्टी से ड्यूटी का कार्यभार पुनः ग्रहण कर सकता है कि उसकी यूनिट अपने स्थायी स्थान से दूर एक स्थान पर समग्र रूप से अस्थायी रूप से संचलित हो गई है।
- (d) **Can a JCO rejoin duty from leave at a station outside the command where his unit was located at the time he proceeded on leave, on the grounds that his unit has temporarily moved enbloc to a place away from its permanent location? (2 Marks)**
5. (क) ए.डी. कोर के एक अफसर को एक माह की वार्षिक छुट्टी को सम्मिलित करते हुए 5 महीने की अध्ययनार्थ छुट्टी स्वीकृत की गई थी। क्या यह नियमानुसार है?
- (a) **An officer of A.D. Corps was sanctioned study leave for 5 months combining it with one month of annual leave. Is it in order? (3 Marks)**
- (ख) यदि एक व्यक्ति ने उस वर्ष में ड्यूटी का निष्पादन नहीं किया है तो क्या वार्षिक छुट्टी स्वीकार्य है?
- (b) **Is annual leave admissible if an individual has not performed duty in that year? (2 Marks)**
- (ग) वार्षिक छुट्टी पर रहने वाला एक व्यक्ति क्या छुट्टी चालू रहने के दौरान ड्यूटी का कार्यभार पुनः ग्रहण कर सकता है?
- (c) **Can an individual on annual leave rejoin his duty during the currency of leave? (2 Marks)**
- (घ) छुट्टी पर अधिक दिनों तक ठहर जाने का वेतन और भत्ते पर क्या प्रभाव पड़ता है?
- (d) **What is the effect of overstaying of leave on pay and allowances? (3 Marks)**
6. (क) डिवीजन मुख्यालय में सेवारत सेवा कार्मिकों को क्या परिवार आबंटन के निःशुल्क प्रेषण की सुविधा उपलब्ध होगी?
- (a) **Will the facility of free remittance of family allotment available to the service personnel serving with a Div HQ? (2 Marks)**
- (ख) यह कैसे सुनिश्चित किया जाता है कि यूनिट के द्वारा जारी सभी भाग-II आदेशों को आई.आर.एल.ए. में समायोजित कर दिया जाता है?
- (b) **How is it ensured that all the Part-II orders issued by a unit are adjusted in the IRLAs? (2 Marks)**
- (ग) एक वेतन लेखा कार्यालय में समीक्षा ग्रुप का क्या उद्देश्य है?
- (c) **What is the objective of the Review Group in a PAO? (2 Marks)**
- (घ) एक सैनिक की बंद की गई वेतन बही की जाँच करने के दौरान यह देखा गया है कि वेतन बही में दिखाए गए कुछ अग्रिमों को आई.आर.एल.ए. में डेबिट नहीं किया गया है। क्या कार्रवाई की जानी आवश्यक है?
- (d) **While checking a closed pay book of a soldier it is observed that certain advances**

appearing in the pay book have not been debited in the IRLA. What action needs to be taken? (2 Marks)

- (च) थलसेना का एक अफसर अध्ययनार्थ छुट्टी का उपभोग करने के पश्चात 60 दिनों की वार्षिक छुट्टी पर जाता है। टिप्पणी करें कि उसके वेतन और भत्तों को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा?
- (e) An Army Officer proceeds on 60 days annual leave after availing of Study leave. Comment how his Pay and Allowances will be regularized? (2 Marks)

भाग III – वैकल्पिक

SECTION III – Optional

उप-भाग (ख) – वायु सेना

Sub-Section (B) – Air Force

1. (क) विंग कमांडर रैंक के एक अफसर द्वारा छुट्टी का आवेदन प्रस्तुत करने के पश्चात उसे एक तत्काल संदेश मिलने पर अपने गृह-नगर जाना पड़ता है। यूनिट ने इसे अनुपस्थिति मानते हुए उसके वेतन को रोक दिया। कृपया यूनिट की कार्रवाई पर टिप्पणी करें।
- (a) **An officer of Wing Commander Rank has to proceed to his home town after getting an urgent message after submitting a leave application. Unit stopped his pay by treating it as absence. Please comment on action of the unit. (2 marks)**
- (ख) कृपया निम्नलिखित में से उस भत्ते का नाम बताएं जिसे मंहगाई भत्ता के आकलन के लिए हिसाब में लिया जाता है-
(क) पैराशूट वेतन, (ख) अर्हता वेतन, (ग) प्रवास भत्ता और (घ) उड़ान वेतन।
- (b) **Please name the allowance out of following that is taken into account for calculation of DA (a) Parachute Pay, (b) Qualification Pay, (c) Expatriation Allowance and (d) Flying Pay. (3 marks)**
- (ग) एक जे.डब्ल्यू.ओ. की पदोन्नति वारंट अफसर के रैंक में हुई है। पदोन्नति पर उच्चतर वेतन को प्राप्त करने की प्रभावी तारीख क्या है?
- (c) **A JWO has been promoted to rank of Warrant Officer. What is the effective date of getting higher pay on promotion? (3 marks)**
- (घ) एक लेखा अधिकारी ने कैप अभ्यास के लिए लगाए गए एक अफसर को दो माह के अग्रिम वेतन का भुगतान किया है। कृपया लेखा अधिकारी द्वारा किए गए भुगतान के उचित होने पर टिप्पणी करें।
- (d) **An Accounts Officer has paid two months advance of pay to an officer deputed for camp exercise. Please comment on correctness of payment by Accounts Officer. (2 marks)**
2. (क) एक स्कवैड्रन लीडर मूल उच्चतर रैंक में पदोन्नत न होकर केवल विंग कमांडर के कार्यकारी रैंक में पदोन्नत हुआ था। क्या वह विंग कमांडर के वेतन और भत्तों के लिए हकदार है? कृपया टिप्पणी करें।
- (a) **A Squadron Leader was promoted to acting rank of Wing Commander only but not to substantive higher rank. Is he entitled for Pay & Allowances of Wing Commander? Please comment. (3 marks)**
- (ख) क्या एक अफसर निम्नलिखित परिस्थितियों में अलगाव (सैपरेशन) भत्ता प्राप्त करता है?
(क) अफसर वार्षिक छुट्टी पर है।
(ख) अफसर आकस्मिक छुट्टी पर है।
- (b) **Does an officer get Separation Allowance in the following circumstances?
(a) The officer is on annual leave.
(b) The officer is on casual leave. (2 marks)**
- (ग) एक वायुसैनिक गिरफ्तारी के अधीन है किन्तु वह कारावास (कन्फाइनमेंट) में नहीं है। यूनिट ने उसके वेतन और भत्ते की जब्ती का आदेश जारी किया है। कृपया यूनिट की कार्रवाई पर टिप्पणी करें।

- (c) **An Airman is under arrest but not in confinement. Unit has issued order for his forfeiture of pay & allowances. Please comment on action of unit.** (3 marks)
- (घ) एक यूनिट के ग्रुप कैप्टन ने 23.3.2016 (अपराह्न) को ड्यूटी ज्वाइन की और 23.3.2016 से प्रभार ग्रहण करने का एक आदेश जारी किया। कृपया अफसर की कार्रवाई पर टिप्पणी करें।
- (d) **A Group Captain of a unit joined the duties on 23.3.2016(AN) and issued an order of assumption of charge w.e.f. 23.3.2016. Please comment on the action of officer.** (2 marks)
3. (क) क्वार्टर के एवज में मुआवजा को आहरित करने के लिए कौन प्राधिकृत है?
- (a) **Who is authorised to draw Compensation In Lieu of Quarter (CILQ)?** (3 marks)
- (ख) क्या एक तकनीकी ब्रांच अफसर द्वारा गणित में प्राप्त पी.एच.डी. उच्चतर अर्हता वेतन की पात्रता प्रदान करती है?
- (b) **Does a Ph.D. in Mathematics acquired by a technical branch officer give the entitlement of higher qualification pay?** (2 marks)
- (ग) किन परिस्थितियों के अधीन एक वायुसैनिक निम्नतर दर पर राशन भत्ता का आहरण कर सकता है?
- (c) **Under what circumstances an Airman can draw Ration Allowance at lower rate?** 3 marks
- (घ) कृपया निम्नलिखित शब्दों को स्पष्ट करें: (i) पी.ओ.आर.; (ii) रिमस्ट्रिंग
- (d) **Please explain the following terms: (i) POR; (ii) Re-mustering** (2 marks)
4. (क) निम्नलिखित मामलों में छुट्टी की स्वीकृति पर क्या प्रभाव होता है?
 (क) एक सरकारी कर्मचारी को न्यायालय में दस्तावेजों को प्रस्तुत करने के लिए प्राधिकृत किया गया है।
 (ख) अफसर विशेष को निजी हैसियत से न्यायालय द्वारा बुलाया गया है।
 (ग) छुट्टी का उपभोग न किया जाने वाला भाग जब छुट्टी से वापस बुलाया गया था।
- (a) **What is the effect on sanction of leave in the following cases?**
 a. **An official has been authorised to produce document in Court of Law.**
 b. **Individual officer has been summoned by Court in private capacity.**
 c. **Unavailed portion of leave when recalled from leave.** (3 marks)
- (ख) छुट्टी यात्रा रियायत में वापसी यात्रा को पूर्ण करने की क्या समय-सीमा है? थलसेना मुख्यालय में तैनात एक लेफ्टिनेंट कर्नल अपनी बाह्य स्थान (आउट स्टेशन) ड्यूटियों के कारण समय-सीमा के भीतर दावा प्रस्तुत नहीं कर सका। उसके लिए समय-सीमा में कौन ढील दे सकता है?
- (b) **What is time-limit for completion of return journey in LTC? A Lt. Col posted in Army HQrs could not submit the claim within time-limit due to his outstation duties. Who can relax the time-limit for him?** (3 marks)
- (ग) यात्रा विनियमावली में यात्राओं को किस प्रकार वर्गीकृत किया जाता है?
- (c) **How are journeys classified in TR?** (2 marks)
- (घ) रेजिमेन्टल सम्मेलन में उपस्थिति के संबंध में क्या वाहन की स्वीकार्यता है?

- (d) What is the conveyance admissibility in respect of attendance at Regimental Conference? (2 marks)
5. (क) एक वायु सैनिक को कपटपूर्ण छुट्टी यात्रा रियायत दावा प्रस्तुत करने के लिए दंड प्रदान किया गया था। बाद में छुट्टी यात्रा रियायत का उपभोग करने के लिए इसका क्या प्रभाव होता है?
- (a) An Airman was given punishment for submitting a fraudulent LTC claim. What is its effect in his availing LTC subsequently? (3 marks)
- (ख) करुणामूलक छुट्टी किसे कहते हैं?
- (b) What is compassionate leave? (2 marks)
- (ग) एक वायु सैनिक का वायु सेना की एक यूनिट में कार्य करने के दौरान निधन हो गया। उसकी अंत्येष्टि में भाग लेने के लिए सरकारी लागत पर परिवहन के लिए उसके कितने रिश्तेदार प्राधिकृत हैं?
- (c) An Airman lost his life while working in an Air Force Unit. How many of his relatives are authorised for conveyance at Govt cost to attend his funeral? (3 marks)
- (घ) छुट्टी यात्रा रियायत के दौरान रेल यात्रा में फार्म 'डी' का उपयोग करने वाले एक अफसर को प्रदान किए जाने वाले किराए की प्रतिपूर्ति की कितनी धनराशि है?
- (d) What is amount of reimbursement of fare admitted to an officer using Form-D in Rail Travel while on LTC? (2 marks)
6. (क) निम्नलिखित छुट्टी यात्रा रियायत दावों को किस प्रकार विनियमित किया जाता है?
(क) भारतीय वायु सेना के एक अफसर ने अपनी निजी कार में यात्रा की थी।
(ख) एक वायु सैनिक ने गैर हकदार कार्मिक के रूप में हवाई यात्रा की थी।
- (a) How are the following LTC claims regulated?
a. An IAF officer undertook journey in his private car.
b. An Airman performed the journey by Air as non-entitled personnel. (3 marks)
- (ख) छुट्टी स्वीकृति प्राधिकारी ने भारतीय वायु सेना के एक अफसर की वार्षिक छुट्टी को अगले कैलेंडर वर्ष में विस्तारित किया है। कृपया टिप्पणी करें।
- (b) Leave Sanctioning Authority has extended annual leave of an IAF Officer to next calendar year. Is the action correct? Please comment. (2 marks)
- (ग) राजधानी एक्सप्रेस के ए.सी. प्रथम श्रेणी में यात्रा करने के हकदार भारतीय वायुसेना के अफसरों के रैंक का कृपया उल्लेख करें।
- (c) Please mention the rank of IAF officers entitled to travel in AC First Class of Rajdhani Express. (2 marks)
- (घ) एक नियंत्रण अधिकारी ने छुट्टी यात्रा रियायत दावा में पी.एन.आर. संख्या और टिकट संख्या देने की आवश्यकता में छूट प्रदान की है। कृपया नियंत्रण अधिकारी की कार्रवाई पर टिप्पणी करें।
- (d) A Controlling Officer has waived the requirement of furnishing PNR No. & Ticket No. in LTC claim. Please comment on action of the Controlling Officer. (3 marks)

भाग III – वैकल्पिक
SECTION III – Optional
उप-भाग (ग) – नौसेना
Sub-Section (C) – Navy

1. (क) नौसेना के एक अफसर को अल्प सेवा कमीशन प्रदान किया गया था, किन्तु वह परिवीक्षा अवधि के दौरान त्यागपत्र दे देता है। अफसर के प्रशिक्षण की लागत की वसूली पर टिप्पणी करें।
- (a) A Navy Officer was granted short service commission but he resigns during the probationary period. Comment on the recovery of the cost of training of the Officer. (5 Marks)
- (ख) नाविकों के सर्वेक्षण वेतन की स्वीकार्यता की सामान्य शर्तें कौन सी हैं?
- (b) What are the general conditions of admissibility of Survey Pay for sailors? (5 Marks)
2. (क) क्या नौसेना अफसरों को अध्ययनार्थ छुट्टी के दौरान छुट्टी यात्रा रियायत स्वीकार्य है? यदि हाँ, तो दावों को किस प्रकार विनियमित किया जाना है?
- (a) Is LTC admissible to the Navy Officers while on study leave? If yes, how the claims are to be regularised? (6 Marks)
- (ख) सम्बद्ध (अटैच्ड) अफसरों के रूप में नियुक्त अफसरों को स्वीकार्य दैनिक भत्ता की दरें कौन सी हैं?
- (b) What are the rates of daily allowance admissible to Navy Officers appointed as attached officers? (4 Marks)
3. (क) यदि नौसेना के एक अफसर ने उस स्टेशन जहाँ से वह स्थानांतरित किया जाता है से भिन्न स्टेशन पर एक कार का स्वामित्व रखा है अथवा उसकी खरीद करता है तो कार के परिवहन की लागत की स्वीकार्यता की शर्तें कौन सी हैं?
- (a) If a Navy Officer owned or purchased a car at a station other than from which he is transferred, what are the conditions for admissibility of the cost of transportation of the car? (5 Marks)
- (ख) नौसेना के एक अफसर के परिवारों के लिए यात्रा भत्ता की हकदारियाँ क्या हैं, जिसकी मृत्यु सेवा के दौरान हुई है?
- (b) What are the TA entitlements for families of a Navy Officer who died while in service? (5 Marks)
4. (क) नौसेना का एक अफसर विदेश में दो वर्षों के नियत काल के लिए सेवारत था। उसने प्रथम वर्ष में वार्षिक छुट्टी और इसके अतिरिक्त फलों का उपभोग किया है। उसे द्वितीय वर्ष में फलों स्वीकृत की गई क्योंकि वार्षिक छुट्टी का क्रेडिट पर्याप्त नहीं है। क्या फलों की स्वीकृति सही है?
- (a) A Navy Officer was serving abroad for a fixed term of two years. He has availed annual leave and also furlough in addition in the first year. He has been sanctioned furlough in the second year because the credit of annual leave is not adequate. Is sanction of furlough correct? (5 Marks)

- (ख) एक नाविक का चयन अन्तर्राष्ट्रीय खेलकूद प्रतियोगिता में भाग लेने के लिए किया गया है। खेलकूद प्रतियोगिता के दौरान ड्यूटी से उसकी अनुपस्थिति को किस प्रकार विनियमित किया जाएगा?
- (b) **A sailor is selected for participation in an inter-national sports event. How his absence from duty during the sports event will be regulated? (5 Marks)**
5. (क) एक ब्वाय अथवा आर्टिफाइसर प्रशिक्षु ने दिनांक 1-4-2015 को सेवा ज्वाइन की और दिनांक 1-9-2015 से 30-9-2015 तक की वार्षिक छुट्टी के लिए आवेदन किया। क्या उसे वार्षिक छुट्टी प्रदान की जा सकती है अथवा नहीं?
- (a) **A Boy or artificer apprentice joined service on 1-4-2015 and applied for annual leave from 1-9-2015 to 30-9-2015. Whether annual leave can be granted for him or not? (5 Marks)**
- (ख) नियमित अफसरों के लिए फर्लों की क्या हकदारी है? क्या फर्लों को संचयित किया जा सकता है अथवा नहीं?
- (b) **What is the entitlement of furlough for regular officers? Whether furlough can be accumulated or not? (5 Marks)**
6. निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखें:
- (क) अफसरों और नाविकों के लिए पोतशयन धनराशि
- (ख) सदाचरण वेतन
- Write short notes on the following:**
- (a) **Hardlying Money for Officers and Sailors. (7 Marks)**
- (b) **Good Conduct Pay. (3 Marks)**

भाग III – वैकल्पिक
SECTION III – Optional
उप-भाग (घ) – फैक्ट्री
Sub-Section (D) – Factory

1. (क) एक आयुध फैक्ट्री के एक लेखा कार्यालय द्वारा उस मामले में क्या कार्रवाई की जाएगी जहाँ एक चालान को प्रस्तुत किए बिना आयकर का भुगतान केन्द्र सरकार को क्रेडिट किया गया है?
- (a) **What action is required to be taken by an Accounts Office of an Ordnance Factory where Income tax has been paid to the credit of the Central Government without the production of a challan? (5 marks)**
- (ख) भंडारों की 'बकाया परिसम्पत्तियां' और 'बकाया देयता' शब्दों से आप क्या समझते हैं? निम्नलिखित दिए गए आंकड़ों से जून 2015 के अंत की स्थिति के अनुसार बकाया देयता को आकलित करें:

जून 2015 माह में कूट शीर्ष 806/01 में संकलित स्थानीय खरीदों के लिए किया गया भुगतान	जून 2015 में प्रभार में लिए गए भंडार (माह के लिए मूल्यांकित स्टोर लेखा (प्राप्ति) के अनुसार)	
	<u>प्राप्ति वाउचर सं.</u>	<u>Amount</u>
1. रूपये 18,500	1.	Rs. 25,890
2. रूपये 64,510	2	Rs. 49,900
3. रूपये 34,690	3	Rs. 53,212
4. रूपये 15,872	4	Rs. 26,590
	5	Rs. 16,782

- (b) **What do you understand by 'Outstanding Assets and 'Outstanding Liability' of stores? From the data given below, calculate the outstanding liability at the end of June 2015.**

Payment made for local purchases compiled in the code head 806/01 in month of June 2015	Stores brought on charge in June 2015 (As per PSA (Receipt) for the month)	
	<u>Rt. Vr. No.</u>	<u>Amount</u>
1. Rs. 18,500	1	Rs. 25,890
2. Rs. 64,510	2	Rs. 49,900
3. Rs. 34,690	3	Rs. 53,212
4. Rs. 15,872	4	Rs. 26,590
	5	Rs. 16,782

(5 marks)

2. i. 'लागत एवं वित्तीय लेखे' के बीच समाधान किस प्रकार किया जाता है?
How is the reconciliation between "Cost and Financial Accounts" effected?

(5 marks)

ii. मुख्य खाता (प्रिंसिपल लेजर) में जमानत जमा लेखे के लिए जर्नल प्रविष्टि करें।

Give Journal Entry for Security Deposit Account in the Principal Ledger.

(5 Marks)

3. (क) नामिक (नामिनल) वाउचरों के द्वारा लेनदेनों की किन श्रेणियों का दस्तावेजीकरण किया जाता है? नामित वाउचरों के माध्यम से ऋण लेनदेनों को किस प्रकार हिसाब में रखा जाता है?

(a) **What categories of transactions are documented by Nominal vouchers? How are loan transactions accounted through nominal vouchers?** (5 marks)

(ख) मुख्य खाता में मूल्यहास लेखा को किस प्रकार प्रदर्शित किया जाता है?

(b) **How is Depreciation Account reflected in the Principal Ledger?** (5 marks)

4. (क) एक कर्मचारी के 'सरकारी व्यय' पर अपने वर्तमान स्टेशन से 250 किलोमीटर दूर एक स्थान पर स्थानान्तरण के फलस्वरूप कर्मचारी को एक माह के मूल वेतन के बराबर की धनराशि का स्थानान्तरण/यात्रा भत्ता स्वीकृत किया गया है। उसके द्वारा नए कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से एक माह के बीत जाने के पश्चात उसके नए कार्यालय के आहरण एवं संवितरण अधिकारी (डी.डी.ओ.) के द्वारा यह निदेश दिया गया है कि वह जी.पी.एफ. में यथा लागू ब्याज दर से उपर 2% की दर से आकलित ब्याज के रूप में धनराशि सहित स्थानान्तरण यात्रा भत्ता के रूप में उसके द्वारा आहरित संपूर्ण धनराशि को इस आधार पर जमा करे क्योंकि स्थानान्तरण यात्रा भत्ता के संबंध में समायोजन बिल को उस द्वारा नए कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करने के एक माह के भीतर प्रस्तुत नहीं किया गया है। कृपया स्पष्ट करें कि क्या आहरण और संवितरण अधिकारी की कार्रवाई नियमानुसार है।

(a) **Consequent upon the transfer of an employee on 'State Expense' to a place 250 kms away from his present station, the official has been granted Transfer TA for an amount equal to one month's basic pay. After expiry of one month from the date of his joining the new station, he has been directed by the DDO of his new office to deposit the entire amount drawn by him as Transfer TA along with an amount as interest calculated at the rate of 2% over the interest rate as applicable in GPF on the ground that the adjustment bill in respect of the Transfer TA has not been submitted within one month from his joining the new office. Please clarify whether the action of the DDO is in order.** (3 marks)

(ख) इस तथ्य को देखते हुए कि एक रक्षा सिविलियन के द्वारा सेवानिवृत्त की तारीख से पूर्व 1 वर्ष के दौरान अपने गृह नगर के लिए छुट्टी यात्रा रियायत का उपभोग किया जा चुका था, क्या वह संपूर्ण सेवानिवृत्ति यात्रा भत्ता सुविधा के लिए हकदार है?

(b) **Whether a Defence Civilian is eligible for retirement travelling allowance concession in full, notwithstanding the fact that he had availed of LTC to hometown during 1 year preceding the date of retirement? Please elucidate.**

(3 marks)

(ग) एक कर्मचारी को किन शर्तों के अधीन स्थानीय यात्रा के लिए यात्रा भत्ता स्वीकार्य है? यदि स्थानीय ड्यूटी के दौरान अनुपस्थिति 8 घंटे है तो स्वीकार्य दैनिक भत्ता की क्या प्रमात्रा (क्वांटम) होगी?

- (c) **Under what conditions is TA for local journey admissible to an employee? What will be the quantum of DA admissible if the absence during the local duty is 8 hours?** (4 marks)
5. (क) एक आयुध फैक्ट्री 'एक्स' में सेवारत एक कर्मचारी ने यह घोषित किया है कि उसका गृह नगर भारत से बाहर है। वह गृह नगर छुट्टी यात्रा रियायत के लिए आवेदन करता है। यदि आप एक सक्षम नियंत्रण प्राधिकारी होते तो कृपया स्पष्ट करें कि आपके द्वारा उसके प्रार्थना-पत्र पर क्या कार्रवाई की जाएगी?
- (a) **An employee serving in Ordnance Factory X has declared that his hometown is outside India. He applies for Home town LTC. If you were the competent sanctioning authority, please clarify what action on his application would be taken by you.** (4 marks)
- (ख) एक कर्मचारी के परिवार के सदस्यों के लिए छुट्टी यात्रा रियायत के लिए निर्भरता मानदंड क्या है?
- (b) **What is the dependency criteria for LTC for family members of an employee?** (3 marks)
- (ग) क्या अन्य स्थानों में रहने वाले माता-पिता/संतानें मुख्यालय में सरकारी कर्मचारी के पास जाने और वापस लौटने के लिए छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ उठा सकते हैं? कृपया स्पष्ट करें।
- (c) **Can parents / children residing at other places avail LTC to visit the Government Servant at Headquarters and go back? Please explain?** (3 marks)
6. (क) कृपया स्पष्ट करें कि क्या बाह्य स्टेशन पर अस्थायी ड्यूटी पर एक सरकारी कर्मचारी को रविवार, अवकाश, आकस्मिक छुट्टी और प्रतिबंधित छुट्टी पर दैनिक भत्ता स्वीकार्य है?
- (a) **Please clarify whether DA is admissible on Sunday, holiday, casual leave and RH to a Government Servant on temporary duty at out station.** (2 marks)
- (ख) सबसे कम दूरी वाला मार्ग शब्द का क्या अर्थ है?
- (b) **What do you mean by the term shortest route?** (2 marks)
- (ग) सड़क मार्ग से यात्रा हेतु मील भत्ता के आकलन हेतु एक किलोमीटर के अंशों को किस प्रकार हिसाब में लिया जाता है?
- (c) **How are fractions of a kilometer dealt with in calculating mileage allowance for journey by road?** (2 marks)
- (घ) कृपया स्पष्ट करें कि क्या 180 दिनों से अधिक दिनों के लिए निरीक्षण हेतु अस्थायी ड्यूटी पर लगाए गए एक व्यक्ति के संचलन को स्थायी ड्यूटी संचलन के रूप में माना जा सकता है?
- (d) **Please clarify whether the move of an individual who is detailed on temporary duty for Inspection for more than 180 days is to be treated as Permanent Duty move?** (2 marks)
- (च) कृपया स्पष्ट करें कि क्या उस रक्षा सिविलियन को सेवानिवृत्ति पर यात्रा भत्ता स्वीकार्य होगा जो अपनी सेवानिवृत्ति की तारीख से 7 माह के भीतर पुनर्नियुक्त होता है?
- (e) **Please clarify whether TA on retirement would be admissible to a Defence Civilian who is re-employed within 7 months of his date of retirement?** (2 marks)